



2505913

D 008712, Vol. 1 P 5

CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI  
DIRECȚIA PERSONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÎNT

**C U L E G E R E**

**DE**

**ACTE NORMATIVE**

**PRIVIND**

**APĂRAREA SECRETULUI DE STAT  
ÎN REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA**

8712/

1 part 5

1972



**CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI**  
**DIRECȚIA PERSONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÎNT**

---

**CULEGERE DE ACTE NORMATIVE**  
PRIVIND  
**APĂRAREA SECRETULUI DE STAT**  
**ÎN REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA**

---

1 9 7 2

---



**EXPUNERE**  
**LA PROIECTUL DE LEGE**  
**PRIVIND APĂRAREA SECRETULUI DE STAT**  
**ÎN REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA**

*Vă rog să-mi permiteți ca, din însărcinarea Consiliului de Miniștri, să prezint Marii Adunări Naționale, spre examinare și adoptare, proiectul de lege privind apărarea secretului de stat în Republica Socialistă România.*

*Avînd în centrul preocupărilor sale transpunerea în viață a vastului program de edificare a societății socialiste multilateral dezvoltate, partidul și statul nostru manifestă o preocupare constantă pentru ocrotirea valorilor fundamentale ale socialismului în patria noastră împotriva oricăror încercări de a li se aduce atingere.*

*În ansamblul măsurilor menite să contribuie la ocrotirea acestor valori, un loc de seamă îl ocupă grija permanentă pentru apărarea secretului de stat.*

*Mersul ascendent al societății noastre, dezvoltarea accelerată a forțelor de producție, progresul tehnico-științific, creșterea gradului și a complexității tehnice moderne a cercetării științifice fundamentale și aplicative, sarcinile legate de apărarea țării determină existența pe plan statal*



a unui număr tot mai mare de informații, date și documente cu caracter secret de stat. De aici și preocuparea și rească a partidului și statului nostru pentru apărarea acestor secrete de stat care, în ultimă instanță, privesc roadele muncii poporului român, inteligența și spiritul său creator, eforturile sale de a-și apăra independența, unitatea, suveranitatea și integritatea teritorială, cuceririle noastre revoluționare.

Proiectul de lege răspunde unor cerințe majore de ordin etic și moral ce se desprind pentru fiecare comunist, pentru fiecare om al muncii, din documentele și hotărârile plenarei Comitetului Central al Partidului Comunist Român din 3—5 noiembrie a.c. Istoricile hotărâri ale acestei plenare, subliniind sarcinile în domeniul ridicării conștiinței socialiste a maselor, al cultivării și dezvoltării dragostei nețărmurate față de patria socialistă, al ridicării vigilenței și combativității împotriva atitudinilor de lăudăroșenie și pălăvrăgeală, evidențiază deopotrivă marile răspunderi ce stau în fața tuturor cetățenilor țării pentru a apăra tot ceea ce poporul român a făurit și făurește prin munca și talentul său și a demasca la timp orice încercare de a lovi în orînduirea noastră socialistă.

Pornind de la toate aceste considerente, apărarea secretului de stat față de orice încercare de a i se aduce atingere este o problemă de o stringentă actualitate, o îndatorire patriotică a fiecărui cetățean, o cauză a întregului nostru popor.

După cum este cunoscut, în prezent, apărarea secretului de stat este reglementată prin Decretul nr. 430/1969. Pe parcursul aplicării acestui act normativ, pe lângă rezultatele bune obținute, viața a arătat necesitatea unor perfecționări legislative, care — alături de toate celelalte mă-

suri — să ducă la sporirea eficienței în păstrarea și apărarea secretului de stat.

Această inițiativă legislativă reprezintă transpunerea în viață a indicațiilor conducerii superioare de partid, personal ale secretarului general al partidului nostru, tovarășul Nicolae Ceaușescu, care are un aport deosebit în inițierea și elaborarea acestei noi legi. Prin indicațiile prețioase pe care le-a dat pe tot parcursul elaborării proiectului de lege, a stăruit ca această nouă reglementare să devină un instrument puternic și eficient în apărarea secretului de stat.

În inițierea acestui proiect de lege, conducerea partidului și statului a avut în vedere atât complexitatea proceselor economice și lărgirea continuă a relațiilor interne și externe ale instituțiilor și întreprinderilor din țara noastră, cât și faptul că în unele sectoare de activitate, ce concentrează importante informații, date și documente cu caracter secret, trebuie militat cu mai multă fermitate pentru aplicarea întocmai și respectarea neabătută a reglementărilor legale existente în acest domeniu.

Vă rog să-mi permiteți ca, în continuare, să prezint pe scurt Marii Adunări Naționale câteva din principalele caracteristici și prevederi ale noii legi.

Prin noua lege se dă un caracter unitar întregii reglementări, accentul principal fiind pus pe măsurile cu caracter preventiv, care au un rol primordial în apărarea secretului de stat.

La baza acestei legi stă concepția partidului nostru, potrivit căreia, la traducerea în viață a obiectivelor majore care privesc perfecționarea continuă a activității statului socialist, un rol tot mai mare trebuie să-l aibă oamenii muncii, prin participarea lor tot mai activă la soluționarea tuturor problemelor pe care le ridică viața. Una din



principalele trăsături ale prevederilor noului proiect de lege o constituie stipularea faptului că apărarea secretului de stat este o îndatorire de prim ordin, atât a conducătorilor instituțiilor și organizațiilor socialiste de stat și obștești, cât și a tuturor categoriilor de salariați, a întregului popor.

În proiectul de lege se prevede crearea de compartimente speciale pentru evidența și păstrarea documentelor secrete, mai ales în acele sectoare în care se concentrează un număr mai mare de informații, date și documente secrete; se interzice scoaterea documentelor secrete din instituții și transportarea lor în alte locuri care nu asigură suficiente condiții pentru păstrarea secretului; se stabilesc norme mai precise privind interdicția publicării unor date și materiale nedestinate publicității și care constituie secrete de serviciu, precum și scoaterea în străinătate a unor lucrări care ar putea prejudicia interesele statului român.

De asemenea, proiectul de lege precizează mai bine în normele sale regulile privind accesul în cadrul organizațiilor socialiste de stat și obștești al personalului din unitățile respective, al persoanelor din afara acestora, cât și al străinilor, punând astfel ordine într-un domeniu important de natură să contribuie la apărarea secretului de stat.

Se stabilesc condițiile de executare a unor lucrări de fotografiere, filmare și arte plastice, prin care să se asigure evitarea executării acestora în cazul obiectivelor sau zonelor care prezintă interes din punct de vedere al secretului de stat.

În același timp, se reglementează în mod unitar transportul corespondenței ce constituie secret de stat, atât în țară, cât și în afara granițelor ei.

Pornind de la importanța deosebită pe care păstrarea și

apărarea secretului de stat le au pentru progresul și securitatea țării, proiectul de lege reliefează cu claritate și totodată cu fermitate faptul că transmiterea sau divulgarea secretelor de stat, pierderea, distrugerea, alterarea ori sustragerea documentelor cu un asemenea caracter, neglijența care ar da posibilitatea altei persoane să intre în posesia unor secrete de stat, de natură să pună în pericol interese economice, tehnico-științifice, militare sau politice ale statului, precum și orice alte încălcări ale normelor privind apărarea secretului de stat, constituie fapte deosebit de grave și sînt pedepsite de legea penală.

Totodată, în scopul asigurării unei discipline ferme în păstrarea și apărarea secretului de stat, al respectării stricte a regulilor de acces și circulație în organizațiile socialiste, o prevedere importantă a noii legi o constituie introducerea unor amenzi contravenționale pînă la suma de 5 000 lei pentru acele fapte de încălcare a legii care nu constituie infracțiuni.

Prin stabilirea unor atribuții și răspunderi mai precis determinate pentru toți cei cărora le revin sarcini în direcția păstrării și apărării secretului de stat, legea are un profund caracter educativ și mobilizator. Prin conținutul ei, legea cere fiecărui cetățean al țării vigilență sporită, o participare activă la apărarea secretului de stat.

În ansamblul reglementărilor cuprinse în prezentul proiect de lege, un loc important îl ocupă stipulările prin care sînt precizate atribuțiile, sarcinile și răspunderile ce revin organelor de securitate.

Vă rog să-mi permiteți să asigur Marea Adunare Națională că aparatul de securitate, profund devotat poporului român, partidului nostru comunist, conducerii sale în frunte cu tovarășul Nicolae Ceaușescu, este conștient de marea răspundere ce-i revine potrivit prevederilor prezen-



*lei legi și în consecință va milita cu toată hotărîrea și fermitatea pentru traducerea ei în viață.*

*Exprim convingerea că Marea Adunare Națională va aproba proiectul de lege prezentat, dînd astfel expresie legislativă concepției partidului și guvernului nostru cu privire la păstrarea și apărarea secretului de stat.*

Expunerea a fost prezentată de tovarășul ION STĂNESCU, președintele Consiliului Securității Statului, în ziua de 17 decembrie 1971 la lucrările sesiunii Marii Adunări Naționale.

## **L E G E**

### **PRIVIND APĂRAREA SECRETULUI DE STAT ÎN REPUBLICA SOCIALISTĂ ROMÂNIA**

Făurirea societății socialiste multilateral dezvoltate în patria noastră, amploarea cercetării științifice, ca și participarea mai largă a României socialiste la schimbul de valori pe plan mondial, impun măsuri mai ferme pentru apărarea secretului de stat.

Păstrarea secretului de stat, cerință de seamă a apărării orînduirii noastre socialiste, a independenței, suveranității și integrității teritoriale a României, constituie totodată o condiție a progresului pe toate planurile vieții economice și sociale ale patriei noastre.

Conștient de răspunderea pe care o poartă pentru apărarea cuceririlor revoluționare ale poporului, fiecare cetățean al Republicii Socialiste România are obligația să păstreze cu strictețe secretul de stat și să-și sporească vigilența și combativitatea împotriva tuturor celor care, pe o cale sau alta, încearcă să afle, să divulge sau să transmită date cu caracter secret de stat.

Transmiterea secretelor de stat unei puteri sau



organizații străine ori agenților acestora constituie act de trădare și se pedepsește potrivit legii penale ca fiind o acțiune deosebit de gravă îndreptată împotriva securității statului.

Miniștrii și ceilalți conducători ai organizațiilor de stat sau obștești răspund de asigurarea secretului de stat, precum și de securitatea obiectivelor și secțiilor pe care le conduc. Ei trebuie să acorde o atenție deosebită dezvoltării la toți salariații sau membrii organizațiilor socialiste ce lucrează cu date sau documente secrete a răspunderii personale pentru apărarea acestora, educându-i în spiritul vigilenței revoluționare și al combativității față de orice abateri de la prevederile legii.

Consiliul Securității Statului răspunde față de conducerea partidului și statului pentru aplicarea întocmai a prevederilor prezentei legi.

În scopul îmbunătățirii reglementărilor legale cu privire la apărarea secretului de stat, în raport cu cerințele actuale ale dezvoltării societății socialiste în patria noastră,

Marea Adunare Națională a Republicii Socialiste România adoptă prezenta lege.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** — Apărarea secretului de stat este o îndatorire patriotică, o obligație de onoare a tuturor cetățenilor Republicii Socialiste România — muncitori, țărani, intelectuali și alte categorii de oameni ai muncii — prin care aceștia își aduc contribuția la apărarea cuceririlor revoluționare ale poporului ro-

mân, a independenței, suveranității și integrității teritoriale a statului nostru.

**Art. 2.** — Constituie secrete de stat, potrivit prevederilor Codului penal, informațiile, datele și documentele care prezintă în mod vădit acest caracter, precum și cele declarate sau calificate astfel prin hotărâre a Consiliului de Miniștri.

Transmiterea sau divulgarea informațiilor, datelor și documentelor ce constituie secrete de stat, pierderea, deținerea în afara îndatoririlor de serviciu, distrugerea, alterarea ori sustragerea documentelor cu un asemenea caracter, neglijența care a avut drept urmare una din aceste fapte sau care a dat posibilitatea altei persoane să intre în posesia unor informații, date sau documente de natură să pună în pericol interesele economice, tehnico-științifice, militare sau politice ale statului, precum și orice alte încălcări ale normelor privind apărarea secretului de stat, constituie fapte deosebit de grave și sînt pedepsite de legea penală.

Conducătorii și salariații organizațiilor socialiste, precum și orice alte persoane care iau cunoștință despre săvîrșirea unei fapte privind pierderea, alterarea, distrugerea ori sustragerea documentelor ce constituie secrete de stat sau despre transmiterea ori divulgarea unor informații sau date avînd un astfel de caracter, au obligația să sesizeze de îndată șefii ierarhici, precum și organele Consiliului Securității Statului.

**Art. 3.** — În funcție de importanța lor, informațiile, datele și documentele ce constituie secrete de stat se clasifică astfel: strict secrete de importanță deosebită, strict secrete și secrete.

Informațiile, datele și documentele care se încal-



drează în una din categoriile prevăzute la alineatul precedent se stabilesc prin hotărîre a Consiliului de Miniştri.

**Art. 4.** — Informaţiile, datele sau documentele care, potrivit prezentei legi, nu constituie secrete de stat, dar nu sînt destinate publicităţii, sînt secrete de serviciu şi nu pot fi divulgate.

**Art. 5.** — Publicarea sau difuzarea prin presă, radio, televiziune sau prin orice alte mijloace a datelor referitoare la planurile de producţie, investiţii, forţe de muncă şi mijloace de producţie, precum şi a datelor referitoare la capacităţile de producţie în funcţiune sau perspectivă, altele decît cele cuprinse în statisticile oficiale, se face, de regulă, în procente, iar atunci cînd este necesar, şi în cifre absolute cu aprobarea scrisă a conducătorilor organelor centrale sau a preşedinţilor comitetelor executive ale consiliilor populare judeţene, respectiv al municipiului Bucureşti, inclusiv pentru organizaţiile socialiste subordonate acestora.

Se interzice scoaterea, difuzarea sau publicarea în străinătate a lucrărilor sau scrierilor de orice fel, care ar putea prejudicia interesele statului român.

## CAPITOLUL II

### Obligaţii cu privire la apărarea secretului de stat

#### SECȚIUNEA I

##### *Obligațiile organizațiilor socialiste și ale conducătorilor acestora*

**Art. 6.** — Răspunderea pentru luarea măsurilor de apărare a secretului de stat o au miniştrii şi con-

ducătorii celorlalte organe centrale, preşedinţii comitetelor executive ale consiliilor populare judeţene şi al municipiului Bucureşti, conducătorii organizaţiilor economice, întreprinderilor şi instituţiilor, precum şi şefii misiunilor diplomatice şi oficiilor consulare ale Republicii Socialiste România.

Conducătorii organizaţiilor socialiste vor asigura un control permanent asupra păstrării şi manipulării documentelor ce constituie secrete de stat, pentru prevenirea şi descoperirea oricăror pierderi, alterări, distrugerii, sustrageri ori transmiteri sau divulgări ale acestora.

Semestrial, organele de conducere prevăzute la alineatul 1 vor analiza modul cum se asigură păstrarea secretului de stat, atît la organul central, cît şi în întreprinderile, organizaţiile economice şi instituţiile subordonate şi vor lua măsuri pentru aplicarea riguroasă a prevederilor prezentei legi.

**Art. 7.** — Conducătorii organizaţiilor socialiste sînt obligaţi să ţină evidenţa persoanelor care au primit aprobare să lucreze cu informaţii, date sau documente secrete de stat ori în sectoare unde se execută lucrări cu un asemenea caracter. Evidenţa lor se va ţine şi după desfacerea contractului de muncă, timp de 3 ani.

**Art. 8.** — Conducătorii organizaţiilor socialiste sînt obligaţi să menţioneze, după caz, în adresa de solicitare a vizei sau pe cererea salariatului care urmează să plece în străinătate în interes de serviciu ori personal, dacă acesta lucrează sau a lucrat cu informaţii, date şi documente secrete de stat, dacă lucrează la invenţii sau inovaţii cu caracter deosebit,



exprimindu-și totodată părerea asupra garanțiilor moral-politice pe care le prezintă.

Persoana care a lucrat cu documente strict secrete de importanță deosebită nu poate pleca definitiv din țară decît după cel puțin 3 ani de la data cînd a încetat să mai lucreze cu astfel de documente.

#### SECȚIUNEA A II-a

##### Obligațiile Consiliului Securității Statului

**Art. 9.** — În vederea apărării secretului de stat, Consiliul Securității Statului are următoarele obligații :

a) controlează periodic la ministere, celelalte organe centrale sau alte organizații socialiste modul de aplicare a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de stat, stabilind măsuri obligatorii pentru înlăturarea deficiențelor constatate ;

b) stabilește împreună cu conducătorii organizațiilor socialiste, obiectivele și locurile în care este interzisă fotografierea, filmarea sau executarea de lucrări de arte plastice ;

c) sprijină organizațiile socialiste în vederea organizării activității privind evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete de stat și asigură instruirea necesară pentru aplicarea unitară a prevederilor prezentei legi.

Președintele Consiliului Securității Statului va informa periodic Consiliul de Stat și Consiliul de Miniștri asupra modului de aplicare a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de stat.

#### SECȚIUNEA A III-a

##### *Obligațiile persoanelor fizice*

**Art. 10.** — Persoana căreia îi sînt încredințate date sau documente ce constituie secrete de stat este direct răspunzătoare pentru asigurarea securității acestora.

**Art. 11.** — Este interzis ca salariatul care are acces la informații, date sau documente ce constituie secrete de stat, precum și persoana care, prin natura serviciului sau profesiei, află asemenea date, să divulge sub orice formă conținutul acestora, atît față de cetățenii români, cît și față de cei străini. Interdicția este obligatorie și după încetarea raporturilor de muncă în cadrul căroră persoana respectivă a luat cunoștință despre informații, date sau documente ce constituie secrete de stat.

**Art. 12.** — Persoana care nu lucrează cu informații, date și documente ce constituie secrete de stat, dar care află de conținutul acestora sau intră în posesia lor, este obligată să anunțe ori, după caz, să le predea de îndată organelor Consiliului Securității Statului.

**Art. 13.** — Salariatul care deține informații, date ori documente ce constituie secrete de stat sau desfășoară activitate în locuri unde se execută lucrări cu un asemenea caracter nu poate stabili relații de serviciu cu organizațiile internaționale, reprezentanțele și organizațiile străine, fără aprobarea prealabilă a conducătorului organizației socialiste din care face parte.

Stabilirea relațiilor în interes de serviciu cu străinii care nu au domiciliul în Republica Socialistă



România, de către persoana prevăzută la alineatul precedent, se poate face numai cu aprobarea prealabilă a conducătorului organizației socialiste din care aceasta face parte. În cazul în care cererea de aprobare prealabilă nu a fost posibilă, salariatul va informa în termen de 24 ore pe conducătorul organizației socialiste, despre relațiile stabilite.

Se interzice ca salariatul care deține informații, date ori documente ce constituie secrete de stat să stabilească relații personale cu străinii care nu au domiciliul în Republica Socialistă România, dacă acestea afectează interesele statului român.

**Art. 14.** — Se interzice cetățenilor români de a avea orice fel de legătură cu posturile de radio sau televiziune ori cu organe de presă din străinătate, care, prin acțiunile lor, desfășoară o activitate de defăimare sau contrară intereselor statului român.

**Art. 15.** — Acordarea de interviuri organelor de presă, agențiilor de știri ori posturilor de radio sau televiziune străine de către cetățenii români, în țară sau pe timpul cît se află în străinătate în interes de serviciu sau personal, pentru probleme ce privesc interese politice, social-economice, de apărare și tehnico-științifice ale statului român, se va face numai cu aprobarea conducătorului organului central în subordinea căruia se află organizația din care face parte cel în cauză sau, după caz, a președintelui comitetului executiv al consiliului popular județean ori al municipiului București.

#### SECȚIUNEA A IV-a

*Sarcini cu privire la activitatea de educare a cetățenilor în spiritul apărării secretului de stat*

**Art. 16.** — Conducătorii organizațiilor socialiste vor lua toate măsurile ce se impun pentru educarea salariatilor în spiritul păstrării secretului de stat, al vigilenței, cinstei și demnității în relațiile cu străinii.

Radioul, televiziunea, presa centrală și locală, revistele și publicațiile periodice vor acorda o atenție deosebită dezvoltării la toți cetățenii a simțului răspunderii pentru păstrarea cu strictețe a secretului de stat, precum și pentru sporirea vigilenței și combativității împotriva tuturor celor care prin pălăvrăgeală, laudăroșenie sau neglijență aduc prejudicii securității statului Român.

Consiliul Culturii și Educației Socialiste, împreună cu uniunile de creație vor stimula realizarea și publicarea unor lucrări menite să contribuie la educarea cetățenilor pentru apărarea și păstrarea secretului de stat.

### CAPITOLUL III

**Organizarea activității de apărare a secretului de stat**

#### SECȚIUNEA I

*Evidența, păstrarea, manipularea și multiplicarea documentelor secrete de stat*

**Art. 17.** — Ministerele și celelalte organe centrale, comitetele executive ale consiliilor populare, organizațiile economice, întreprinderile și instituțiile vor



asigura evidența, păstrarea și manipularea datelor și documentelor ce constituie secrete de stat și a celor care constituie secrete de serviciu, separat de documentele nesecrete.

**Art. 18.** — La organizațiile socialiste cu un volum mare de informații, date și documente cu caracter secret de stat se organizează compartimente speciale pentru evidența, păstrarea și manipularea acestora, în cadrul numărului de posturi și al fondurilor de salarii existente la data prezentei legi. Acolo unde volumul de documente secrete nu justifică înființarea unor asemenea compartimente, conducătorul organizației socialiste va desemna un salariat care, pe lângă atribuțiile ce îi revin potrivit funcției sale, va îndeplini și astfel de sarcini, făcându-se mențiune în acest sens în statele de funcții.

Compartimentele speciale prevăzute la alineatul precedent vor fi înființate de conducerea organului central sau de comitetul executiv al consiliului popular județean ori al municipiului București, cu acordul Consiliului Securității Statului.

Înființarea compartimentelor prevăzute la alineatul 1 în cadrul Ministerului Forțelor Armate și Ministerului Afacerilor Interne se face numai cu aprobarea conducătorilor acestor organe centrale.

Angajarea sau numirea salariaților ce vor încadra compartimentele speciale, precum și desemnarea celor care vor exercita și atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea informațiilor, datelor și documentelor cu caracter secret de stat se fac cu avizul Consiliului Securității Statului.

**Art. 19.** — În afara programului de lucru, documentele cu caracter secret de stat se păstrează la

compartimentul special sau la salariatul care exercită și atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea informațiilor, datelor și documentelor cu caracter secret de stat.

Se interzice scoaterea din incinta organizației socialiste a documentelor ce conțin secrete de stat pentru a fi duse la domiciliu sau în alte locuri neautorizate.

Șefii ori secretarii de cabinete de la Marea Adunare Națională, Consiliul de Stat, Consiliul de Miniștri, de la miniștri, ceilalți conducători ai organelor centrale și adjuncții acestora, de la președinții comitetelor executive ale consiliilor populare județene și al municipiului București, precum și secretarii conducătorilor centralelor industriale și marilor întreprinderi, sînt considerați salariați care îndeplinesc și atribuții legate de evidența, păstrarea și manipularea documentelor cu caracter secret de stat.

**Art. 20.** — Multiplicarea documentelor ce constituie secrete de stat se face numai de către persoane care au aprobare să lucreze cu astfel de documente, păstrîndu-se o evidență strictă a exemplarelor multiplicat.

Se interzice multiplicarea documentelor strict secrete de importanță deosebită primite de la alte organizații socialiste.

#### SECȚIUNEA A II-a

##### *Accesul la informații, date și documente ce constituie secrete de stat*

**Art. 21.** — Persoana care se angajează la o organizație socialistă și urmează să-și desfășoare acti-



vitătea într-un loc de muncă unde se execută lucrări cu caracter secret de stat, va fi încunoștințată de specificul activității și i se va cere să semneze un angajament cu privire la păstrarea cu strictețe a secretului de stat. Un astfel de angajament va fi semnat și de salariatul care, la data prezentei legi, execută sau are acces la asemenea lucrări.

Fac excepție de la prevederile alineatului precedent cadrele permanente ale forțelor armate care s-au angajat în acest sens prin jurământul militar.

Salariatul care, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, trebuie să lucreze sau să consulte date și documente ce constituie secrete de stat, urmează să aibă o aprobare specială în acest scop.

Aprobarea prevăzută la alineatul precedent se dă de către :

a) conducătorul organizației socialiste pentru categoria *strict secret de importanță deosebită și strict secret* ;

b) locțiitorul conducătorului organizației socialiste, împuternicit în acest scop, pentru categoria *secret*.

Aprobarea dată pentru accesul la o categorie superioară de documente permite accesul și la o categorie inferioară.

Persoanelor care fac practică la organizațiile socialiste sau în locurile de muncă unde se află informații, date și documente ce constituie secrete de stat ori se execută lucrări cu un astfel de caracter, li se aplică același regim ca și salariaților, în ce privește apărarea secretului de stat.

### SECȚIUNEA A III-a

*Accesul în organizațiile socialiste, precum și în locurile în care se află informații, date sau documente ce constituie secrete de stat ori se execută lucrări cu un asemenea caracter*

**Art. 22.** — Accesul în organizațiile socialiste este admis pe bază de legitimații, permise sau bilete de intrare, după distincțiile prevăzute în prezenta secțiune.

Dispozițiile alineatului precedent nu se aplică compartimentelor organizațiilor socialiste care prestează servicii publice.

**Art. 23.** — Este interzis accesul cu aparate de fotografiat sau filmat în locurile în care se află documente ce constituie secrete de stat ori unde se execută lucrări cu un asemenea caracter.

**Art. 24.** — Conducătorii organizațiilor socialiste vor stabili reguli cu privire la circulația și ordinea interioară în incinta unităților, astfel încât accesul în locurile și sectoarele în care se află informații, date sau documente ce constituie secrete de stat sau unde se execută lucrări cu un astfel de caracter să nu fie posibil decât pentru persoanele care au primit aprobare, potrivit prevederilor art. 32, 34 și 35.

**Art. 25.** — Accesul ocazional pentru intervenții tehnice, reparații și alte asemenea activități, în locurile prevăzute la art. 32, este permis pe baza unui bilet de acces nominal, eliberat de șeful sectorului unde se execută lucrarea.

**Art. 26.** — Pentru a distinge salariații care au acces în diferite locuri de muncă sau sectoare de producție, aceștia vor purta, după caz, diferențiate pe



sectoare de muncă sau specialități, insigne, ecusoane, banderole, bonete sau echipamentul de protecție ori de lucru în culori diferite.

Pe echipamentul de protecție ori de lucru, salariații vor avea cusut ecusonul pe care este menționat numele și prenumele acestuia, precum și locul de muncă.

Salariații care nu au dreptul la echipament de protecție sau de lucru vor purta, pe ținuta de serviciu, insigne, banderole sau, în mod vizibil, legitimația de serviciu.

Determinarea locurilor de muncă sau sectoarelor de producție, modelul insinelor, ecusoanelor, banderolelor, culoarea echipamentului de protecție sau de lucru, repartizarea și modul de purtare a acestora, se vor stabili prin regulamente de ordine interioară.

**Art. 27.** — Pătrunderea sau facilitarea pătrunderii unui salariat într-un sector pentru care nu are aprobare de acces, nepurtarea echipamentului specific sectorului de muncă sau, după caz, a insignei ori a altor semne distinctive ce au fost stabilite prin regulamentele de ordine interioară, sînt considerate abateri de la disciplina muncii, aplicîndu-se, în raport cu gravitatea faptelor, sancțiuni potrivit legii.

**Art. 28.** — În cazurile în care din cercetările administrative rezultă că salariații în cauză — prin nerespectarea regulilor de acces menționate în prezenta secțiune — au urmărit sau înlesnesc săvîrșirea unor infracțiuni, conducerea organizației socialiste va informa de îndată organele Consiliului Securității Statului.

**Art. 29.** — Salariatul care își pierde echipamentul, legitimația, insigna sau un alt semn distinctiv este obligat să anunțe de îndată pe șeful său ierarhic.

Cazurile de înstrăinare a echipamentului, a legitimației, insignei ori a altor semne distinctive, sau de pierdere a acestora vor fi cercetate de către șefii sectoarelor în care lucrează cei ce le-au avut în primire, informînd de îndată șefii lor ierarhici și organele Consiliului Securității Statului.

Evidența legitimațiilor pierdute sau furate va fi ținută la organul ce le-a emis. Acesta va comunica personalului însărcinat cu controlul la intrările în incinta organizațiilor socialiste care sînt legitimațiile pierdute sau furate, pentru a se preveni folosirea lor de către alte persoane.

#### **A. Accesul salariaților proprii**

**Art. 30.** — Accesul fiecărui salariat în incinta organizației socialiste în care lucrează este admis pe baza legitimației de serviciu, prevăzută cu fotografie și semnată de conducătorul acesteia sau de către alte persoane anume desemnate, care fac parte din colectivul de conducere a unității. Accesul se face prin intrări anume stabilite, în funcție de întinderea, nevoile serviciului și măsurile de asigurare a securității organizației socialiste.

**Art. 31.** — Legitimațiile de serviciu vor fi clasificate pe locuri de muncă, prin aplicarea pe acestea a unor litere sau a altor semne distinctive. Pe ele se va menționa poarta pe unde are acces salariatul în incinta organizației socialiste. Legitimațiile se vizează semestrial.

Salariaților care au pierdut legitimațiile de ser-



viciu li se vor elibera permise provizorii de acces, pînă la emiterea unor noi legitimații.

La încetarea angajării, legitimațiile de acces vor fi ridicate și anulate.

**Art. 32.** — Este interzis accesul altor persoane în afara salariaților care au legitimații de serviciu cu fotografie și cu mențiunea prevăzută la art. 31 în locurile în care se află informații, date și documente cu caracter secret de stat sau care, deși nu au un asemenea caracter, nu sînt destinate publicității, în stațiile pilot, în sectoare ale căror procese tehnologice reprezintă secret de fabricație, în cele în care încep ori se experimentează tehnologii de producție cu elemente considerate noutăți tehnico-științifice, precum și în orice alt loc unde se execută lucrări cu caracter secret de stat. Accesul altor salariați decît al acelor care lucrează în aceste locuri de muncă este admis numai cu aprobarea conducătorului organizației socialiste sau, în lipsa acestuia, a înlocuitorului său.

Legitimațiile de serviciu prevăzute cu fotografii ale persoanelor care lucrează în locurile de muncă stabilite la alineatul precedent se poartă de către acestea, în timpul programului de lucru, la loc vizibil. Aceeași obligație revine și salariaților care îndeplinesc sarcini privind evidența, păstrarea și manipularea datelor și documentelor cu caracter secret de stat.

**B. Accesul salariaților altor organizații socialiste în interes de serviciu**

**Art. 33.** — Accesul în incinta organizațiilor socialiste al salariaților sau membrilor altor organi-

zații socialiste, în interes de serviciu, este admis numai cu bilet de intrare, eliberat pe baza buletinului de identitate, cu aprobarea șefului compartimentului competent.

**Art. 34.** — Accesul salariaților șantierelor de construcții în incinta organizațiilor socialiste în care se află asemenea șantiere se face cu permise de intrare eliberate de conducătorii acestor organizații socialiste sau de către alte persoane din conducerea acestora, la cererea conducătorilor unităților de construcții.

Permisul se eliberează cu valabilitate pe întreaga durată a executării lucrărilor și se vizează trimestrial. La terminarea lucrărilor, el se restituie emitentului.

**Art. 35.** — Aprobarea accesului salariaților altor organizații socialiste, în interes de serviciu, în locurile unde se află informații, date și documente ce constituie secrete de stat sau se execută lucrări cu un astfel de caracter, se dă de către conducătorul organizației socialiste căreia i se solicită accesul sau locțiitorul acestuia, pe baza unei delegații semnate de conducătorul organizației socialiste din care face parte salariatul delegat. Pe delegație se vor menționa datele și documentele ce vor fi consultate ori locurile unde urmează să aibă acces.

**Art. 36.** — În unitățile și locurile de muncă de importanță deosebită, accesul salariaților altor organizații socialiste în interes de serviciu este permis numai pe baza aprobării conducătorului organului central sau înlocuitorului acestuia.

**Art. 37.** — Aprobarea prevăzută la art. 35 și 36 se poate acorda pentru a avea acces o singură dată sau pentru o perioadă care să nu depășească o lună.



**Art. 38.** — Salariații organizațiilor socialiste care, potrivit legii, au sarcini permanente de control, vor avea acces în unitățile și locurile de muncă în care se află secrete de stat sau se execută lucrări cu un asemenea caracter pe baza legitimației sau delegației speciale semnată de conducătorul organului cu sarcini de control din care face parte salariatul.

Pentru accesul în unitățile și locurile de muncă de importanță deosebită, legitimațiile sau delegațiile speciale de control vor fi semnate de conducătorul organului central în subordinea căruia se află organul de control și vor fi valabile timp de un an.

#### C. Accesul altor persoane

**Art. 39.** — Persoanele aflate la practică în organizațiile socialiste, precum și îndrumătorii și supraveghetorii acestora din afara unității au acces numai în sectorul în care sînt repartizați, pe baza permisului de intrare eliberat cu respectarea prevederilor din prezentul capitol.

**Art. 40.** — Persoanele din afara organizațiilor socialiste care vin pentru angajări, audiențe, cereri, reclamații, sesizări și propuneri, nu au acces în incinta organizației. Acestea pot avea acces numai în pavilioanele administrative, pe baza biletului de intrare, eliberat cu aprobarea șefului compartimentului competent și vor fi primite, de regulă, în încăperi special amenajate.

Primirea în audiență la conducerea organizațiilor socialiste se poate face și în birourile de lucru ale acesteia. În asemenea cazuri, cei care vin în audiență vor fi însoțiți atît la venire, cît și la plecare.

**Art. 41.** — Vizitarea unor unități sau sectoare de

producție, altele decît cele de importanță deosebită, se poate face numai cu aprobarea conducătorilor organizațiilor socialiste respective, care vor stabili în acest scop traseele de acces și persoanele care vor însoți pe vizitatori.

## CAPITOLUL IV

### Condiții de fotografiere, filmare și executare a unor lucrări de arte plastice

**Art. 42.** — Fotografierea, filmarea sau executarea de lucrări de arte plastice pe teritoriul Republicii Socialiste România, fără autorizație specială eliberată de către Consiliul Securității Statului, este interzisă dacă privește :

a) întreprinderile industriale sau secțiile acestora unde se execută produse interesînd apărarea națională, ori încep sau se experimentează tehnologii de producție cu elemente considerate noutăți tehnico-stiințifice, precum și stațiile pilot ;

b) armamentul militar și tehnica de luptă, cu excepția celor scoase la paradele militare ;

c) construcțiile militare de orice natură, poligoanele, aerodromurile și porturile militare, cu excepția celor ce se vor stabili de Ministerul Forțelor Armate și Ministerul Afacerilor Interne împreună cu Consiliul Securității Statului.

Aceste dispoziții se aplică și în cazul în care obiectivele enumerate la alineatul precedent sînt în curs de construire.

Obiectivele și mijloacele prevăzute la literele a, b și c pot fi filmate și fotografiate de către personalul



militar, pentru nevoile interne ale Ministerului Forțelor Armate, Ministerului Afacerilor Interne și Consiliului Securității Statului, pe baza unei aprobări; aceasta poate fi dată de către ministrul forțelor armate, ministrul afacerilor interne și președintele Consiliului Securității Statului sau de împuterniciții lor, fiecare pentru mijloacele din dotarea ori obiectivele din administrarea organului central respectiv.

**Art. 43.** — Trupele Ministerului Forțelor Armate, Consiliului Securității Statului sau ale Ministerului Afacerilor Interne aflate pe câmpul de instrucție sau de aplicații, pot fi fotografiate sau filmate în scopuri educative și de pregătire militară cu aprobarea miniștrilor sau a adjuncților acestora, respectiv a președintelui sau vicepreședintelui Consiliului Securității Statului, fără autorizație specială.

**Art. 44.** — Se interzice, indiferent de obiectiv, fotografierea și filmarea din avion.

Astfel de operații se pot executa numai în interes de serviciu de persoane ce posedă autorizații speciale eliberate de organele competente al Consiliului Securității Statului.

Militarii de specialitate pot executa misiuni de serviciu de aerofotogrammetrie pe baza ordinului de serviciu eliberat de către organele militare.

**Art. 45.** — Cererea adresată Consiliului Securității Statului pentru eliberarea unei autorizații de filmare, fotografiere sau de executare a lucrărilor de arte plastice va cuprinde obligatoriu menționarea obiectului acestora, data sau perioada de timp în care urmează a se executa, numele persoanei care o va efectua, precum și avizul organizației socialiste în a cărei administrare operativă se află obiectul respectiv.

Titularii autorizațiilor emise în baza prezentei legi sînt obligați a se prezenta, înainte de începerea lucrărilor, la conducătorii organizațiilor socialiste unde vor executa lucrările, pentru a se pune de acord cu aceștia.

**Art. 46.** — Fotografierea ori filmarea sau executarea de lucrări de arte plastice în incinta organizațiilor socialiste ce nu sînt prevăzute în art. 42 este permisă numai cu încuviințarea conducătorilor organizațiilor socialiste respective.

**Art. 47.** — Obiectivele, părțile din obiective și zonele în care accesul, precum și fotografierea, filmarea sau executarea de lucrări de arte plastice sînt interzise, vor fi marcate cu indicatoare de interdicție în acest sens.

Indicatoarele vor fi instalate prin grija organizațiilor socialiste, respectiv a consiliilor populare în a căror administrare operativă se află obiectivele sau zonele prevăzute la alineatul precedent.

## CAPITOLUL V

### Reguli privitoare la străini

**Art. 48.** — Străinii care desfășoară activități pe bază de contracte au acces în organizațiile socialiste beneficiare cu aprobarea scrisă a conducătorilor organizațiilor socialiste respective sau a înlocuitorilor acestora, numai în secțiile sau sectoarele de producție în care prezența lor este legată de îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și în pavilioanele administrative.

**Art. 49.** — Străinii care vin în organizațiile so-



cialiste în scopul efectuării unor tranzacții comerciale au acces numai în pavilioanele administrative și în expoziții. În cazuri justificate, accesul acestora va putea fi admis și în secțiile de producție al căror proces tehnologic nu constituie secret de stat sau de fabricație, cu aprobarea conducătorului organului central căruia îi este subordonată organizația socialistă.

**Art. 50.** — Accesul străinilor în organizațiile socialiste, în scopul documentării tehnico-științifice, este admis numai cu aprobarea scrisă a conducerii organului central în a cărui subordine se află organizația respectivă și este limitat la compartimentele strict necesare documentării pentru care au primit aprobare și unde nu se găsesc date și documente ce constituie secret de stat.

**Art. 51.** — În unitățile și locurile de muncă de importanță deosebită, accesul străinilor este admis numai cu aprobarea, după caz, a președintelui Consiliului de Stat sau a președintelui Consiliului de Miniștri.

Lista unităților și locurilor de muncă prevăzute la alineatul precedent va fi întocmită de președintele Consiliului Securității Statului și va fi supusă spre aprobare președintelui Consiliului de Stat.

**Art. 52.** — Străinii prevăzuți la art. 48—51, pe timpul cât se află în sediul organizației socialiste, vor purta semne distinctive, diferite de cele folosite de salariații proprii, puse la dispoziție de această organizație.

Pe timpul vizitei, străinii vor fi însoțiți de persoane anume desemnate de conducerea organizației socialiste.

**Art. 53.** — Este interzis accesul cetățenilor străini și persoanelor fără cetățenie la informații, date și documente ce constituie secrete de stat.

**Art. 54.** — Dispozițiile art. 53 nu se aplică străinilor care vin în țară pentru a coopera la executarea unor lucrări sau pentru schimb de experiență, în baza convențiilor, protocoalelor, contractelor și a altor asemenea înțelegeri încheiate de către statul român sau organizațiile socialiste române în ce privește informațiile, datele și documentele în legătură cu obiectul cooperării ori al schimbului de experiență. În acest caz, aprobarea de acces va fi dată de către conducătorul organului central tutelar, cu avizul Consiliului Securității Statului.

**Art. 55.** — Străinii, inclusiv membrii misiunilor diplomatice acreditate în Republica Socialistă România, pot fotografia, filma sau executa lucrări de arte plastice pe teritoriul Republicii Socialiste România având ca subiecte edificii, monumente și obiective de interes cultural și artistic, precum și valori din orașe și peisaje dacă acestea nu privesc obiectivele arătate la art. 42 și 43 sau obiective situate în zonele în care străinii nu au acces.

Străinii pot executa lucrări de fotografiere, filmare sau de arte plastice privind obiectivele indicate la art. 42, precum și acelea situate în zonele în care nu au acces, numai dacă posedă autorizații speciale eliberate de către Consiliul Securității Statului.

De asemenea, străinii pot executa lucrări de fotografiere, filmare sau de arte plastice în timpul plasării cu avionul numai dacă posedă autorizații speciale eliberate de către Consiliul Securității Statului.



## Transportul datelor și documentelor secrete de stat

**Art. 56.** — Consiliul Securității Statului organizează și răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de colectarea, transportul și distribuirea corespondenței cu caracter secret de stat.

**Art. 57.** — Documentele care constituie secrete de stat, precum și cele care nu sînt destinate publicității, nu pot fi transportate în străinătate de către delegațiile sau salariații organizațiilor socialiste decît cu aprobarea ministrului sau conducătorului organului central, respectîndu-se și normele legale stabilite cu privire la transportul și păstrarea corespondenței diplomatice.

Documentele strict secrete de importanță deosebită nu pot fi transportate în străinătate de către delegațiile sau salariații organizațiilor socialiste fără aprobarea președintelui Consiliului de Miniștri.

Aprobările prevăzute la alineatele precedente se vor da numai pentru acele documente care sînt strict necesare și numai dacă în exterior există condiții pentru păstrarea secretului lor.

**Art. 58.** — Documentele ce constituie secrete de stat care se transportă în străinătate vor fi predate șefului delegației sau salariatului ce pleacă în străinătate numai prin compartimentul special pentru evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete, pe bază de proces-verbal.

La înapoierea din străinătate, documentele respective vor fi restituite compartimentului special tot pe bază de proces-verbal.

## Sanctiuni

**Art. 59.** — Nerespectarea dispozițiilor legale privind apărarea secretului de stat constituie o faptă deosebit de gravă și se pedepsește potrivit legii penale, dacă sînt întrunite elementele vreunei infracțiuni.

Faptele de încălcare a normelor privind apărarea secretului de stat care nu întrunesc elementele infracțiunii atrag, după caz, răspunderea administrativă ori disciplinară, materială sau civilă.

**Art. 60.** — Constituie contravenții la normele privind apărarea secretului de stat următoarele fapte, dacă nu au fost săvîrșite în astfel de condiții încît, potrivit legii penale, sînt considerate infracțiuni :

a) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 12, 23, 24, 29 alin. 1 și art. 35, de către cei cărora, potrivit legii, le revin astfel de obligații ;

b) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 30, 31, 33, 34 și 39—41, de către cei cărora, potrivit legii, le revin astfel de obligații ;

c) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 7, 18 alin. 4, art. 19 alin. 1 și 2, art. 20, 21, 25, 32, 48—53, 57 și 58, de către cei cărora, potrivit legii, le revin astfel de obligații ;

d) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 42—46, 55 alin. 2 și 3, de către cei cărora, potrivit legii, le revin astfel de obligații ;

e) nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin. 3, art. 4, 5, 11, 13, 14, 15, 36 și 38 și neglijența care a dat posibilitatea unei persoane neautorizate să cunoască



sau să posede date și documente secrete de stat, precum și divulgarea secretului de stat atunci când nu constituie o infracțiune, ori divulgarea de informații sau date care, deși nu constituie secrete de stat, nu sînt destinate publicității ;

f) nerespectarea normelor cu privire la evidența, întocmirea, multiplicarea, manipularea și păstrarea datelor și documentelor cu caracter secret de stat.

Contravențiile prevăzute la literele a, b și f se sancționează cu amendă de la 200 la 400 lei, cele prevăzute la literele c și d cu amendă de la 400 la 1000 lei, iar cele prevăzute la litera e cu amendă de la 1 000 la 5 000 lei.

**Art. 61.** — Contravențiile prevăzute la art. 60 se constată de ofițeri de securitate, iar cele de la art. 60 litera b și de ofițerii și subofițerii de miliție.

Contravențiile prevăzute la art. 60 litera d se constată și de ofițerii anume împuterniciți de Ministerul Forțelor Armate sau Ministerul Afacerilor Interne.

Contravențiile prevăzute la art. 60 literele a, b, c, d și f, săvîrșite de angajații organizațiilor socialiste la locul de muncă sau de alte persoane în incinta organizațiilor socialiste se constată și de către conducătorul compartimentului din care face parte contravenientul sau al celui unde s-a produs contravenția.

**Art. 62.** — Împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor se poate face plîngere, în termen de 15 zile de la data comunicării ; aceasta se rezolvă după cum urmează :

a) în cazul contravențiilor prevăzute la art. 60 litera e, constatate de ofițerii de securitate — de către președintele, primul vicepreședinte sau vicepreședintii Consiliului Securității Statului ;

b) în cazul contravențiilor prevăzute la art. 60 literele a, b, c, d și f, constatate de ofițeri sau subofițeri — de către comandantul unității din care face parte ofițerul sau subofițerul constatator ;

c) în cazul contravențiilor constatate de conducătorul compartimentului din care face parte contravenientul — de către conducătorul organizației socialiste respective.

**Art. 63.** — Dispozițiile art. 60—62 se completează cu prevederile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor, în măsura în care prezenta lege nu dispune altfel.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art. 64.** — În unele organizații socialiste de importanță deosebită se vor organiza servicii, secții sau birouri subordonate conducătorilor acestora, care vor avea următoarele atribuții :

a) controlează aplicarea și respectarea de către toți salariații a normelor privind apărarea secretului de stat ;

b) asigură paza și securitatea invențiilor și inovațiilor din obiective ;

c) îndrumă și controlează activitatea tuturor salariaților în problemele de relații și protocol ;

d) organizează accesul și circulația în interiorul obiectivelor și asigură respectarea regulilor de ordine interioară ;

e) elaborează planurile de pază și securitate a obiectivelor și controlează modul de aplicare a lor ;



f) organizează și controlează paza contra incendiilor.

Înființarea serviciilor, secțiilor sau birourilor prevăzute în prezentul articol se aprobă de către organul central respectiv, cu acordul Consiliului Securității Statului și al Ministerului Afacerilor Interne, în limita numărului de posturi și a fondurilor de salarii existente la data prezentei legi.

**Art. 65.** — Organizațiile obștești de orice fel sînt obligate să aplice normele prevăzute în prezenta lege cu privire la apărarea secretului de stat.

**Art. 66.** — Organizarea, inventarierea, expertizarea și predarea documentelor secrete de stat la fondul arhivistic se fac în conformitate cu normele privind evidența, păstrarea și folosirea Fondului arhivistic național al Republicii Socialiste România.

**Art. 67.** — Nomenclatura funcțiilor, condițiile de studii și vechime, precum și salariile tarifare ale personalului însărcinat cu evidența, păstrarea și manipularea datelor și documentelor ce constituie secrete de stat, precum și ale personalului din serviciile, secțiile sau birourile prevăzute la art. 64 se stabilesc de către Ministerul Muncii, prin asimilare cu salariile tarifare în vigoare ale funcțiilor corespunzătoare din compartimentele de personal și administrativ, la care se adaugă un spor de importanță de 5—25%, calculat la salariul tarifar de încadrare. Acest spor se include în salariul tarifar.

Procentul de calcul al sporului pe funcții și compartimente de activitate se stabilește diferențiat, în raport cu importanța și condițiile specifice fiecărei unități, pe baza propunerilor ministerelor, celorlalte organe centrale și ale comitetelor executive ale con-

siliilor populare județene și al municipiului București, cu acordul Consiliului Securității Statului și cu avizul Ministerului Muncii.

**Art. 68.** — În cadrul Ministerului Forțelor Armate, Ministerului Afacerilor Interne și Consiliului Securității Statului aprobările prevăzute la art. 21, 34 și 41 se dau de către comandantii (șefii) de unități, respectiv de locțiitorii acestora.

**Art. 69.** — Consiliul de Miniștri va emite norme cu privire la evidența, întocmirea, multiplicarea, manipularea și păstrarea datelor și documentelor cu caracter secret de stat și a celor care constituie secrete de serviciu, în înțelesul prezentei legi.

**Art. 70.** — Prezenta lege intră în vigoare în termen de 60 zile de la publicare.

**Art. 71.** — Decretul nr. 430/1969 privind apărarea secretului de stat, devenit Legea nr. 29/1969, Decretul nr. 332/1958 privind reglementarea condițiilor de executare a unor lucrări de fotografiere, filmare și de arte plastice pe teritoriul Republicii Socialiste România, Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 2293/1969 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind executarea unor lucrări de fotografiere, filmare și de arte plastice pe teritoriul Republicii Socialiste România, prevederile art. 15—23 din Instrucțiunile privind organizarea și funcționarea pazei civile la instituții, întreprinderi, organizații economice de stat și cooperatiste, modul de acces în aceste unități, precum și condițiile de angajare a paznicilor civili și a personalului care controlează accesul în instituții, întreprinderi, organizații economice de stat și cooperatiste, aprobate prin Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 1270/1958 și prevederile art. 1



lit. C din Hotărîrea Consiliului de Miniştri nr. 2286/1969 pentru stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele privind paza civilă la organizaţiile socialiste, paza obştească în comune şi paza de câmp, precum şi orice alte dispoziţii contrare, se abrogă.

*Această lege a fost votată de Marea Adunare Naţională în şedinţa din 17 decembrie 1971, întrunind din cele 428 voturi exprimate, 422 voturi pentru şi 6 voturi împotriva.*

Preşedintele Marii Adunări Naţionale,  
**ŞTEFAN VOITEC**

Bucureşti, 17 decembrie 1971.

Nr. 23.

*În conformitate cu articolul 57 din Constituţia Republicii Socialiste România, semnăm această lege.*

Preşedintele Consiliului de Stat,  
**NICOLAE CEAUŞESCU**

Bucureşti, 17 decembrie 1971.

## **LEGE** **PRIVIND STABILIREA**

### **ŞI SANCTIIONAREA CONTRAVENŢIILOR**

Marea Adunare Naţională a Republicii Socialiste România adoptă prezenta lege.

#### **CAPITOLUL I**

##### **Dispoziţii generale**

**Art. 1.** — Contravenţie este fapta săvârşită cu vinovăţie, care prezintă un pericol social mai redus decât infracţiunea şi este prevăzută şi sancţionată ca atare prin legi, decrete sau prin acte normative ale organelor arătate în legea de faţă.

**Art. 2.** — Au dreptul să emită acte normative de stabilire şi sancţionare a contravenţiilor :

- a) Consiliul de Miniştri ;
- b) consiliile populare judeţene, Consiliul popular al municipiului Bucureşti şi consiliile populare municipale şi oraşeneşti, în următoarele sectoare de activitate : întreţinerea şi folosirea fondului locativ de stat, a drumurilor, străzilor şi celorlalte căi de comunicaţie, a plantaţiilor, parcurilor şi surselor naturale de importanţă locală ; menţinerea liniştii publice, ocrotirea să-



nătații, salubritatea, menținerea esteticii localităților, transportul în comun din cuprinsul localităților, aplicarea regimului prețurilor, precum și comerțul în piețe, tirguri și oboare.

În cazuri de epidemii, epizootii, inundații sau alte calamități, precum și în orice alte situații care reclamă măsuri urgente, au dreptul să emită acte normative de stabilire și sancționare a contravențiilor și comitetele executive ale consiliilor populare prevăzute în alineatul precedent.

**Art. 3.** — Actele normative emise de organele arătate în art. 2 vor cuprinde descrierea faptelor ce constituie contravenții și sancțiunea ce urmează a se aplica pentru fiecare contravenție, iar în cazul amenzi, limita minimă și maximă a acesteia; de asemenea, ele pot cuprinde tarife de stabilire a despăgubirilor pentru pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor.

**Art. 4.** — Actele normative prin care se stabilesc și se sancționează contravenții intră în vigoare în termen de 10 zile de la aducerea lor la cunoștința publică, în afară de cazul când ele prevăd un termen mai lung.

În cazuri urgente, actele normative pot prevedea intrarea lor în vigoare într-un termen mai scurt.

Aducerea la cunoștință publică se face prin mijloacele prevăzute de lege.

**Art. 5.** — Contravențiile se sancționează cu avertisment sau cu amendă.

Sancțiunile se aplică persoanelor fizice care au săvârșit contravențiile.

Prin derogare de la dispozițiile alineatului precedent, sancțiunile pot fi aplicate și persoanelor juridice

dar numai dacă aceasta se prevede prin lege sau decret. Amenzile aplicate persoanelor juridice vor fi imputate de acestea persoanelor fizice vinovate.

În celelalte cazuri în care se săvârșesc contravenții la norme ce prevăd obligații pentru organizațiile socialiste, sancțiunea se aplică angajatului, membrului cooperativei sau al altei organizații obștești, care are îndatorirea să aducă la îndeplinire aceste norme, fie în baza dispozițiilor unui act normativ, a contractului de muncă, regulamentului de ordine interioară sau statutului, fie în baza unei însărcinări scrise, date în acest scop de conducătorul organizației socialiste care avea atribuția de a da o astfel de însărcinare. Sancțiunea se aplică conducătorului organizației socialiste, dacă însărcinarea scrisă nu a fost dată, deși era necesară.

**Art. 6.** — Prin avertisment se atrage atenția contravenientului asupra pericolului faptei săvârșite și i se recomandă ca pe viitor să respecte dispozițiile legale.

Avertismentul se aplică în cazurile în care faptă este de mică importanță și se apreciază că acela care a săvârșit-o nu o va mai repeta chiar fără aplicarea unei amenzi.

Avertismentul se poate aplica chiar dacă actul normativ de stabilire și sancționare a contravenției nu prevede această sancțiune.

**Art. 7.** — Amenda are caracter administrativ.

Pentru contravențiile stabilite prin hotărâri ale Consiliului de Miniștri se pot prevedea amenzi între 20 și 1.500 lei, iar în cazuri deosebite până la 3.000 lei.

Pentru contravențiile stabilite prin hotărâri ale consiliilor populare sau decizii ale comitetelor lor executive se pot prevedea amenzi între 20 și 500 lei.

Amenzile se fac venit la bugetul de stat.



**Art. 8.** — Sînt supuse confiscării, dacă confiscarea este prevăzută expres în actul normativ de stabilire și sancționare a contravenției :

- a) lucrurile produse prin contravenție ;
- b) lucrurile care au servit la săvîrșirea contravenției, dacă sînt ale contravenientului ;
- c) lucrurile dobîndite prin săvîrșirea contravenției, dacă nu sînt restituite persoanei vătămate.

Lucrurile a căror deținere sau circulație este interzisă vor fi supuse confiscării independent de condițiile prevăzute în alineatul precedent.

**Art. 9.** — Dacă aceeași persoană a săvîrșit mai multe contravenții sancționate cu amendă, sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție în parte.

Cînd contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal, amenzile totalizate potrivit dispozițiilor alineatului 1 nu pot depăși dublul maximului prevăzut prin actul normativ pentru contravenția cea mai gravă.

În cazul în care la săvîrșirea unei contravenții au luat parte mai multe persoane, sancțiunea se aplică fiecărui participant, separat.

**Art. 10.** — Fapta prevăzută de lege sau alt act normativ ca fiind contravenție se sancționează chiar dacă este săvîrșită fără intenție, în afară de cazul în care prin actul normativ se dispune altfel.

Nu constituie contravenție fapta săvîrșită în stare de legitimă apărare, din cauza unei întîmplări ce nu putea fi prevăzută sau înlăturată, precum și aceea săvîrșită din constrîngere, eroare de fapt sau în stare de necesitate.

De asemenea, nu constituie contravenție fapta săvîr-

șită de o persoană care din cauza stării mintale sau a vreunei infirmități nu poate răspunde de fapta imputată.

**Art. 11.** — Fapta săvîrșită de un minor sub 14 ani nu constituie contravenție.

Pentru contravențiile săvîrșite de minorii care au împlinit 14 ani, minimul și maximul amenzii se reduc la jumătate din minimul și maximul amenzii stabilite în actul normativ pentru fapta săvîrșită.

**Art. 12.** — Dacă printr-un nou act normativ fapta nu mai este socotită contravenție, ea nu se mai sancționează, chiar dacă a fost săvîrșită înainte de data intrării în vigoare a noului act normativ, iar sancțiunea aplicată și neexecutată pînă la această dată nu se mai execută.

Dacă sancțiunea prevăzută în noul act normativ este mai ușoară, se va aplica această sancțiune, iar amenda aplicată potrivit vechiului act normativ se va executa numai pînă la limita maximului prevăzut în noul act normativ. În cazul în care noul act normativ prevede o sancțiune mai gravă, contravenția săvîrșită anterior va fi sancționată în conformitate cu prevederile actului normativ în vigoare la data săvîrșirii ei.

**Art. 13.** — Aplicarea sancțiunii pentru contravenții se prescrie în termen de 3 luni de la data săvîrșirii faptei.

Cînd fapta a fost urmărită ca infracțiune și ulterior s-a stabilit că ea constituie contravenție, prescripția aplicării sancțiunii nu curge pe tot timpul cît pricina s-a aflat în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată, dacă sesizarea s-a făcut înăuntrul termenului prevăzut în alineatul 1. Prescripția



operează totuși, dacă sancțiunea nu a fost aplicată în termen de 1 an de la data săvârșirii faptei.

Dispozițiile alineatului precedent se aplică și în cazurile în care pricina s-a aflat în fața comisiei de judecată.

În cazul contravențiilor la normele privind impozitele, taxele, primele de asigurare prin efectul legii și disciplina financiară, aplicarea sancțiunii se prescrie în termen de 1 an de la data săvârșirii faptei.

**Art. 14.** — Executarea sancțiunii se prescrie, dacă procesul-verbal de constatare a contravenției, precum și, când este cazul, înștiințarea de plată a amenzii nu au fost comunicate celui sancționat în termen de o lună de la data aplicării sancțiunii. Executarea sancțiunii se prescrie, de asemenea, în termenul de 1 an de la data aplicării ei, chiar dacă contravenientul a exercitat calea de atac. Prescripția executării sancțiunii nu curge pe tot timpul cât, la cererea contravenientului, executarea a fost amânată sau eșalonată.

**Art. 15.** — Dispozițiile art. 13 și 14 nu împiedică urmărirea despăgubirilor și confiscarea lucrurilor supuse acestei măsuri.

## CAPITOLUL II

### Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii

**Art. 16.** — Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de persoanele anume prevăzute în actul normativ care stabilește și sancționează contravenția, de primar, de ofițerii ori subofițerii de miliție, precum și de șefii de servicii sau secții, ori asimilații acestora din organizațiile de stat, anume împuterniciți de conducătorul organizației.

Primarul constată contravențiile stabilite prin actele normative emise de consiliile populare și comitetele lor executive, precum și contravențiile la dispozițiile legale privind : apărarea ordinii publice, regulile generale de comerț, vânzarea, circulația și transportul produselor alimentare, circulația produselor agricole, producția, vânzarea, circulația și desfacerea vinului și rachiurilor naturale, pescuitul, vînatul, prevenirea și combaterea epidemiilor și epizootiilor, întreținerea drumurilor naționale și locale, a podurilor și accesoriilor acestora, executarea lucrărilor edilitare, regimul construcțiilor, folosirea fondului locativ de stat, ocrotirea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și a lucrărilor de gospodărire a apelor, precum și contravențiile silvice.

Ofițerii și subofițerii de miliție constată contravențiile la dispozițiile legale privind : apărarea ordinii publice și celelalte sectoare de activitate care intră în atribuțiile miliției, regulile generale de comerț, vânzarea, circulația și transportul produselor alimentare, circulația produselor agricole, producția, vânzarea, circulația și desfacerea vinului și rachiurilor naturale, pescuitul, vînatul, întreținerea drumurilor naționale și locale, a podurilor și accesoriilor acestora și regimul construcțiilor.

Prin actele normative de stabilire și sancționare a contravențiilor pot fi prevăzute și alte persoane care constată contravențiile arătate în alineatele 2 și 3, precum și alte contravenții care se constată de primar sau de ofițerii ori subofițerii de miliție.

Contravențiile săvârșite de angajații organizațiilor de stat la locul de muncă se constată atît de persoanele prevăzute în actele normative care stabilesc și sancționează contravențiile, cît și de șefii de servicii



sau secții ori asimilații acestora, anume împuterniciți de conducătorul organizației, dacă ele au fost săvârșite de personalul în subordine. Aceleași persoane constată și contravențiile săvârșite în incinta organizațiilor de stat de către cei care nu sînt angajați ai acestora.

Dispozițiile alineatului precedent se aplică în mod corespunzător și în cazul contravențiilor săvârșite la locul de muncă de angajații sau membrii organizațiilor cooperatiste ori ai altor organizații obștești, precum și în cazul contravențiilor săvârșite în incinta acestor organizații de către alte persoane, dacă prin actele normative de stabilire și sancționare a contravențiilor se prevede expres aceasta.

Dacă o persoană săvârșeste mai multe contravenții, constatate în același timp de același agent constatatator, se încheie un singur proces-verbal.

**Art. 17.** — Procesul-verbal de constatare a contravenției va cuprinde : data și locul unde este încheiat, numele, prenumele și calitatea celui care îl încheie ; numele, prenumele, domiciliul, ocupația și locul de muncă al contravenientului, numărul și data actului de identitate al acestuia, cu mențiunea organului care l-a emis ; descrierea faptei ce constituie contravenție, cu indicarea datei și orei cînd a fost săvârșită, precum și cu arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității acesteia și la evaluarea eventualelor pagube pricinuite ; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția ; mențiunea că contravenientul poate achita în termen de 48 ore jumătate din minimul amenzii în condițiile art. 26. În cazul în care contravenientul este minor, procesul-verbal va cuprinde și numele, prenumele și domiciliul părinților sau ale tutorelui.

Agentul constatatator va consemna în procesul-verbal,

la cererea contravenientului, obiecțiunile acestuia cu privire la conținutul procesului-verbal și mijloacele de probă de care înțelege să se servească în cauză.

Lipsa din procesul-verbal a mențiunilor privind numele și prenumele contravenientului, fapta săvârșită și data comiterii acesteia sau a semnăturii agentului constatatator atrage nulitatea procesului-verbal. Nulitatea se constată și din oficiu.

**Art. 18.** — Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatatator, la cererea acestuia, actul de identitate, iar pentru determinarea locului său de muncă, și alte acte pe care le are asupra sa.

Pentru legitimarea contravenientului, agentul constatatator poate apela, în caz de nevoie, la ofițerii și subofițerii de miliție, care sînt obligați să-i acorde sprijin.

**Art. 19.** — Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de cel care îl încheie și de contravenient.

În cazul în care contravenientul nu este de față, refuză sau nu poate să semneze, agentul constatatator va face mențiuni despre aceste împrejurări, care trebuie să fie adevărate de cel puțin un martor. Procesul-verbal, în acest caz, va cuprinde și numele, prenumele și domiciliul martorului, numărul și data actului său de identitate cu mențiunea organului care l-a emis, precum și semnătura martorului. În lipsă de martori, agentul constatatator va arăta în procesul-verbal din ce cauză acesta a fost încheiat astfel.

**Art. 20.** — Dacă prin actul normativ de stabilire și sancționare a contravenției nu se prevede altfel, agentul constatatator, prin procesul-verbal de constatare, aplică și sancțiunea.

Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute de actul normativ, ținîndu-se seama de împrejurările în care



fapta a fost săvârșită, de starea materială a făptuitorului, precum și de celelalte date privitoare la contravenient cuprinse în procesul-verbal.

**Art. 21.** — În cazul în care prin săvârșirea contravenției s-a pricinuit o pagubă și există tarif de evaluare a acesteia, agentul constatatator, dacă are dreptul să aplice sancțiunea, stabilește și despăgubirea pe bază de tarif, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal.

Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, partea vătămată își va putea valorifica pretențiile potrivit legii civile.

**Art. 22.** — În cazul în care agentul constatatator aplică sancțiunea, el dispune și confiscarea. Atît în acest caz, cît și atunci cînd sancțiunea se aplică de un alt organ, agentul constatatator va descrie în procesul-verbal lucrurile supuse confiscării și va lua în privința lor măsurile de conservare sau de valorificare prevăzute de dispozițiile legale. Despre măsurile luate se fac mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal.

Dacă lucrurile confiscate aparțin altei persoane decît contravenientului, în procesul-verbal se vor arăta numele, prenumele și domiciliul persoanei fizice, ori denumirea și sediul persoanei juridice, în măsura în care aceste date sînt cunoscute.

**Art. 23.** — Dacă potrivit actului normativ de stabilire și sancționare a contravenției, agentul constatatator nu este în drept să aplice și sancțiunea, procesul-verbal de constatare se trimite de îndată organului competent, care aplică sancțiunea potrivit dispozițiilor art. 20 alin. 2, prin rezoluție pe procesul-verbal.

Odată cu aplicarea sancțiunii, organul competent stabilește despăgubirea pe bază de tarif și dispune con-

fiscarea sau, după caz, restituirea către cel în drept a lucrurilor ori a sumelor rezultate din valorificarea acestora, procedînd potrivit dispozițiilor art. 21 și 22 care se aplică în mod corespunzător.

**Art. 24.** — Procesul-verbal se comunică în copie contravenientului, părții vătămate și persoanei fizice sau juridice prevăzute în art. 22 alin. 2, de către organul care a aplicat sancțiunea, în termen de cel mult o lună de la data aplicării sancțiunii.

Dacă contravenientul a fost sancționat cu amendă, precum și în cazul în care a fost obligat la despăgubire, odată cu procesul-verbal i se va comunica și înștiințarea de plată. În înștiințarea de plată se va arăta că dacă nu se achită amenda și despăgubirea în termen de 15 zile de la comunicare, se va proceda la executare silită.

În cazul în care agentul constatatator aplică și sancțiunea, iar contravenientul este de față la încheierea procesului-verbal, copia acestuia și înștiințarea de plată se înmînează contravenientului, făcîndu-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal.

Dispozițiile alineatului precedent se aplică și față de celelalte persoane cărora trebuie să li se comunice copia procesului-verbal.

**Art. 25.** — În cazul în care contravenientul achită pe loc agentului constatatator jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ pentru fapta săvârșită, iar prin contravenție nu s-a cauzat o pagubă și nu există lucruri supuse confiscării, procesul-verbal nu se mai încheie și orice urmărire încetează. Plata amenzii se face contra chitanță, în care se va specifica contravenția pentru care a fost încasată amenda.

Procesul-verbal nu se încheie nici dacă agentul con-



statator aplică avertismentul, iar prin contravenție nu s-a pricinuit o pagubă și nu există lucruri supuse confiscării, cu excepția cazurilor cînd în actul normativ care stabilește și sancționează contravenția se prevede altfel.

**Art. 26.** — Dacă contravenientul se angajează sub semnătură să achite, în cel mult 48 ore de la data încheierii procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ pentru fapta săvîrșită, agentul constatator va face mențiune despre aceasta în procesul-verbal.

Plata amenzii se face la Casa de Economii și Consemnațiuni ori la organizația socialistă arătată în procesul-verbal, iar chitanța se predă de către contravenient agentului constatator sau se trimite prin poștă organului din care face parte agentul constatator, în termenul prevăzut în alineatul precedent.

Dacă contravenientul achită în termenul pentru care s-a angajat jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ pentru fapta săvîrșită, orice urmărire în ceea ce privește amenda încetează. În cazul în care contravenientul nu achită în acest termen jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, se vor aplica dispozițiile art. 20 sau 23 alin. 1, după caz.

**Art. 27.** — Dispozițiile art. 25 și 26 se aplică și în cazurile prevăzute de art. 9 alin. 2, dacă contravenientul achită pe loc sau, după caz, în cel mult 48 ore, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ pentru fiecare dintre contravențiile constatate, fără ca prin totalizare să se depășească maximumul prevăzut pentru contravenția cea mai gravă.

**Art. 28.** — Dacă în cazurile prevăzute în art. 25, 26

și 27, prin contravenție s-a cauzat o pagubă ori sînt lucruri supuse confiscării, organul competent potrivit dispozițiilor prezentei legi stabilește despăgubirea pe bază de tarif și dispune confiscarea.

**Art. 29.** — Dacă organul în drept să aplice sancțiunea apreciază că fapta socotită contravenție a fost săvîrșită în astfel de condiții încît potrivit legii penale ea constituie infracțiune, sesizează organul de urmărire penală competent.

**Art. 30.** — În cazul în care fapta a fost urmărită ca infracțiune și ulterior s-a stabilit, prin rezoluția sau ordonanța procurorului ori prin hotărîre judecătorească, că ea ar putea constitui contravenție, actul de sesizare sau constatare a faptei, împreună cu copia ordonanței sau hotărîrii, se trimit de îndată organului în drept să constate contravenția.

### CAPITOLUL III

**Căile de atac și executarea sancțiunilor, a despăgubirilor stabilite pe bază de tarif și a confiscării**

**Art. 31.** — Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate face plîngere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia.

Partea vătămată poate face plîngere numai în ceea ce privește despăgubirea stabilită pe bază de tarif, iar cel cărui a fi aparțin lucrurile confiscate, altul decît contravenientul, numai în ceea ce privește măsura confiscării.

Plîngerea suspendă executarea. Plîngerea persoanelor prevăzute în alineatul 2 suspendă executarea nu-



mai în ceea ce privește despăgubirea sau măsura confiscării.

**Art. 32.** — Dacă agentul constatatator a aplicat sancțiunea, a stabilit despăgubirea sau a dispus confiscarea, plîngerea se soluționează după cum urmează :

a) în cazul contravențiilor prevăzute în actele normative emise de Consiliul de Miniștri, plîngerea se soluționează de către conducătorul organului din care face parte agentul constatatator sau de către un alt angajat, ierarhic superior agentului constatatator, împuternicit de conducătorul acestui organ.

Dacă contravenția a fost constatată de conducătorul organului, plîngerea se soluționează de către conducătorul organului ierarhic superior.

În cazul în care procesul-verbal a fost întocmit de primar, plîngerea se soluționează de comitetul executiv al consiliului popular.

Dacă procesul-verbal a fost întocmit de șeful de serviciu sau secție al unei organizații socialiste, ori de cei asimilați acestora, plîngerea se soluționează de conducătorul organizației în care a fost săvîrșită contravenția ;

b) în cazul contravențiilor prevăzute în actele normative emise de organele locale, plîngerea se soluționează de primarul comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București, pe al cărui teritoriu a fost săvîrșită fapta.

Dispozițiile lit. a alin. 3 se aplică în mod corespunzător.

**Art. 33.** — Dacă un alt organ decît agentul constatatator a aplicat sancțiunea, a stabilit despăgubirea sau a dispus confiscarea, plîngerea se soluționează de organul prevăzut în actul normativ de stabilire și sanc-

ționare a contravenției. Dacă actul normativ nu prevede un asemenea organ, plîngerea se soluționează de organul ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea.

**Art. 34.** — În cazul contravențiilor pentru care actul normativ prevede o amendă de peste 1.000 lei, sau dacă despăgubirea stabilită pe bază de tarif ori valoarea lucrurilor confiscate depășește 1.000 lei, plîngerea se soluționează de judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvîrșită contravenția.

**Art. 35.** — În cazul amenzii aplicate unei persoane juridice, plîngerea acesteia se rezolvă de organul indicat în legea sau decretul care prevede sancționarea persoanei juridice. Dacă legea sau decretul nu indică un asemenea organ, plîngerea se rezolvă de conducătorul organului central al administrației de stat în a cărui ramură sau domeniu de activitate s-a comis contravenția ori de un angajat, avînd cel puțin funcția de director, împuternicit de conducătorul organului central.

**Art. 36.** — Plîngerea se depune la organul din care face parte agentul constatatator și va fi însoțită de copia procesului-verbal de constatare a contravenției.

Plîngerea cît și celelalte acte de procedură privind soluționarea acesteia sînt scutite de taxa de timbru.

**Art. 37.** — Plîngerea împreună cu dosarul cauzei se trimite de îndată organului în drept să o soluționeze, care citează pe cel care a făcut plîngerea, precum și orice altă persoană în măsură să contribuie la rezolvarea justă a acesteia. Agentul constatatator și organul care a aplicat sancțiunea nu se citează.

**Art. 38.** — Organul care soluționează plîngerea, după ce constată că aceasta a fost introdusă în termen.



ascultă pe cel care a făcut-o și celelalte persoane citate, dacă aceștia s-au prezentat, administrează orice alte probe prevăzute de lege, necesare verificării legalității și temeiniciei procesului-verbal și hotărăște asupra sancțiunii, despăgubirii stabilite pe bază de tarif, precum și asupra măsurii confiscării, printr-o încheiere motivată care are caracterul unui act jurisdicțional sau, după caz, prin hotărîre judecătorească, în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării plîngerii.

Încheierea prin care s-a soluționat plîngerea și hotărîrea judecătorească sînt definitive și executorii.

**Art. 39.** — În caz de anulare a procesului-verbal, lucrurile confiscate, cu excepția celor a căror deținere sau circulație este interzisă, se restituie celui în drept.

Dacă lucrurile prevăzute în alineatul 1 au fost valorificate, se va dispune să se achite celui în drept o despăgubire bănească egală cu suma realizată prin valorificare.

**Art. 40.** — Punerea în executare a amenzii se face :

a) de către organul care a aplicat amenda, ori de cîte ori procesul-verbal de constatare a contravenției a rămas definitiv prin neexercitarea căii de atac în termenul prevăzut de lege ;

b) de către organul care a soluționat plîngerea, în celelalte cazuri.

În vederea executării amenzii, organele prevăzute în alineatul precedent vor comunica din oficiu, organului financiar al comitetului executiv al consiliului popular al localității în care domiciliază sau își are sediul contravenientul, procesul-verbal de constatare a contravenției sau, după caz, o copie a încheierii ori a dispozitivului hotărîrii judecătorești de soluționare a plîngerii. Executarea se face asupra veniturilor sau

celorlalte bunuri ale contravenientului, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale.

Fiecare dintre actele prevăzute în alineatul 2 constituie titlu executor.

**Art. 41.** — În scopul executării despăgubirii stabilite pe bază de tarif, actele prevăzute în art. 40 alin. 2 se comunică și părții vătămate, care va proceda potrivit dispozițiilor legale privitoare la executarea silită a creanțelor, dispozițiile art. 40 alin. ultim fiind aplicabile.

**Art. 42.** — Confiscarea se aduce la îndeplinire de organul care a dispus această măsură, în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 43.** — Avertismentul se adresează oral ori de cîte ori contravenientul este prezent la constatarea contravenției și sancțiunea este aplicată de agentul constatatator.

În celelalte cazuri, avertismentul se socotește executat prin comunicarea procesului-verbal de constatare a contravenției cu rezoluția corespunzătoare, iar dacă sancțiunea a fost aplicată de organul care a soluționat plîngerea, prin încunoștințare scrisă.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții speciale și tranzitorii

**Art. 44.** — Sancțiunile prevăzute în prezenta lege nu se aplică în cazul contravențiilor săvîrșite de militari în termen. Procesul-verbal de constatare se trimite comandantului unității din care face parte contravenientul, spre a i se aplica, dacă procesul-verbal este întemeiat, măsuri disciplinare.

Dacă prin contravenția săvîrșită de un militar în



termen s-a cauzat o pagubă sau dacă sînt lucruri supuse confiscării, organul competent potrivit dispozițiilor prezentei legi va stabili despăgubirea pe bază de tarif și va dispune asupra confiscării. Copie de pe procesul-verbal se comunică contravenientului, părții vătămate și celui căruia îi aparțin lucrurile confiscate.

**Art. 45.** — Ministerul Forțelor Armate, Ministerul Afacerilor Interne și Consiliul Securității Statului vor stabili organele care constată și sancționează contravențiile săvîrșite de ofițeri, subofițeri, maiștri militari sau angajați civili în cadrul unităților, formațiunilor, eşaloanelor și comenzilor respective în legătură cu serviciul, precum și organele care soluționează plîngerile contra proceselor-verbale de constatare a acestor contravenții.

**Art. 46.** — Dispozițiile prezentei legi se întregesc cu dispozițiile codului de procedură civilă, care se aplică în mod corespunzător.

**Art. 47.** — Dispozițiile legii de față nu se aplică contravențiilor la regimul vămilor.

De asemenea, dispozițiile art. 25, 26 și 27 nu se aplică în cazul contravențiilor prevăzute în Decretul nr. 887 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor privind poluarea apelor mării de către nave maritime, din 8 septembrie 1967.

**Art. 48.** — Termenele de prescripție prevăzute în Decretul nr. 184/1954 rămîn aplicabile prescripțiilor neîmplinite la data intrării în vigoare a legii de față dacă nu sînt aplicabile dispozițiile art. 12 alin. 1.

**Art. 49.** — Dispozițiile prezentei legi se aplică și în cazul proceselor-verbale de constatare a contravențiilor încheiate pînă la data intrării acesteia în vigoare și care se mai află la agenții constatatori.

Procesele-verbale de constatare a contravențiilor, care la data intrării în vigoare a legii de față se află înaintate la organele prevăzute în art. 19 din Decretul nr. 184/1954, vor fi rezolvate de aceste organe.

Plîngerile împotriva încheierilor de aplicare a sancțiunii și a măsurii confiscării, precum și de stabilire a despăgubirilor, date de organele prevăzute în art. 19 alin. 1 lit. a din Decretul nr. 184/1954, se soluționează de organele imediat superioare acestora. Dacă prin actul normativ de stabilire și sancționare a contravenției se prevede pentru contravenția săvîrșită o amendă mai mare de 1.000 lei sau dacă despăgubirea stabilită pe bază de tarif ori valoarea lucrurilor confiscate depășește 1.000 lei, plîngerea persoanei fizice se soluționează de judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvîrșită contravenția.

Dacă încheierea de aplicare a sancțiunii și a măsurii confiscării, precum și de stabilire a despăgubirilor a fost dată de una dintre comisiile prevăzute în art. 19 alin. 1 lit. b din Decretul nr. 184/1954, plîngerea se soluționează de președintele comitetului executiv al consiliului popular pe lîngă care funcționează comisia.

Plîngerile împotriva încheierilor de aplicare a sancțiunii și a măsurii confiscării, precum și de stabilire a despăgubirilor, pendinte la judecătoria la data intrării în vigoare a legii de față, vor fi soluționate de către acestea.

**Art. 50.** — Decretul nr. 184/1954 pentru reglementarea sancționării contravențiilor, republicat la 28 mai



1955, cu modificările ulterioare, Decretul nr. 420 pentru exceptarea personalului Ministerului Forțelor Armate, respectiv Ministerului Afacerilor Interne, de la prevederile art. 25 din Decretul nr. 184/1954 în cazul contravențiilor privind disciplina financiară, din 19 noiembrie 1959, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi, se abrogă.

Rămân în vigoare dispozițiile Decretului nr. 329 privind sancționarea unor contravenții la regulile de călătorie cu trenul, din 3 mai 1966, precum și dispozițiile din legi sau decrete care stabilesc fapte ce constituie contravenții și sancțiunile corespunzătoare. Dispozițiile art. 21 din Decretul nr. 379 privind stabilirea impozitului pe veniturile agricole ale populației, din 8 august 1957, art. 37 din Decretul nr. 18 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale, din 18 ianuarie 1952 și art. 38 din Decretul nr. 153 privitor la impozitul pe veniturile populației, din 11 mai 1954, continuă să se aplice numai până la intrarea în vigoare a hotărârii Consiliului de Miniștri pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind impozitele și taxele.

**Art. 51.** — Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 1969.

Până la intrarea în vigoare a actelor normative de stabilire și sancționare a contravențiilor ce se vor emite potrivit prezentei legi de organele arătate în art. 2, dar nu mai târziu de 1 an de la data prevăzută în alineatul 1, rămân aplicabile dispozițiile privind de-

terminarea faptelor ce constituie contravenții, sancțiunile corespunzătoare și persoanele cărora le sînt aplicabile, cuprinse în actele normative emise în temeiul Decretului nr. 184/1954.

*Această lege a fost votată de Marea Adunare Națională la 12 noiembrie 1968, întrunind din cele 417 voturi exprimate, 415 voturi pentru și 2 voturi împotriva.*

**Președintele Marii Adunări Naționale,  
ȘTEFAN VOITEC**

București, 12 noiembrie 1968.  
Nr. 32

*În conformitate cu dispozițiile articolului 57 din Constituția Republicii Socialiste România, semnăm această lege.*

**Președintele Consiliului de Stat,  
NICOLAE CEAUȘESCU**

București, 12 noiembrie 1968.



**HOTĂRÎREA**  
**CONSILIULUI DE MINIȘTRI**  
**AL REPUBLICII SOCIALISTE ROMANIA**  
**PRIVIND UNELE MĂSURI**  
**ÎN LEGĂTURĂ CU APĂRAREA SECRETULUI**  
**DE STAT**

Consiliul de Miniștri al Republicii Socialiste  
România h o t ă r ă ș t e :

**CAPITOLUL I**

**Clasificarea documentelor secrete de stat**

**Art. 1.** — Informații, date și documente strict secrete de importanță deosebită sînt cele care se referă la :

a) planurile economice anuale și de perspectivă privind dezvoltarea economiei naționale pe ansamblu, cuprinzînd totalitatea datelor de ordin tehnic, economic, financiar și valutar ;

b) rezervele și centrele de depozitare a metalelor prețioase, pietrelor prețioase și metalelor radioactive ;

c) relațiile internaționale ale statului în domeniul economic, tehnico-științific, comercial, de credit, valutar, militar și politic, cu excepția celor publicate sau



difuzate prin presă, radio, televiziune, ori prin alte mijloace legale ;

d) planurile de export-import și balanțele de credit și de plăți centralizate ale statului, precum și modul lor de îndeplinire ;

e) descoperirile și invențiile care prezintă importanță deosebită pentru economia națională, precum și cele din domeniul tehnicii militare ;

f) organizarea și asigurarea apărării frontierelor de stat ale Republicii Socialiste România, la nivelul Ministerului Forțelor Armate ;

g) cifrul de stat ;

h) organizarea pazei și apărării obiectivelor de importanță deosebită ;

i) organizarea, compunerea, efectivele, dotarea și dislocarea marilor unități, unităților și formațiunilor militare ale Ministerului Forțelor Armate, Consiliului Securității Statului și Ministerului Afacerilor Interne, centralizate la nivelul acestor organe centrale, comandamente de armată sau de armă ;

j) planurile de mobilizare pe ansamblu ale Forțelor Armate, comandamentelor de armată și de armă, ale tuturor organelor centrale ale administrației de stat, precum și necesarul de război, volumul total al producției speciale destinată apărării, volumul stocurilor rezervelor de stat și de mobilizare, la nivelul acestor organe, inclusiv planurile, schițele, desenele, hărțile, fotografiile asamblate la scara economiei naționale, precum și documentele importante de apărare ;

k) ansamblul construcțiilor speciale de apărare existente sau proiectate care conțin date centralizate asupra amplasării instalațiilor și a capacității lor ;

l) caracteristicile tehnico-tactice ale noilor tipuri de

armament și ale mijloacelor tehnice speciale de luptă stabilite de organele competente ;

m) necesarul, existentul și starea tehnică a armamentului, muniției și tehnicii de luptă sau dislocarea, capacitatea și conținutul depozitelor de armament, muniții și explozivi, centralizate la nivelul ministerelor, comandamentelor de armată sau de armă ;

n) planurile operative care conțin date de ansamblu privitoare la pregătirea acțiunilor militare ;

o) munca operativă a organelor de securitate, dacă prin divulgare, pierdere, alterare, distrugere ori sustragere ar putea aduce prejudicii grave intereselor securității statului ;

p) planurile centralizate privind sistemul de apărare antiaeriană a teritoriului și apărarea locală anti-aeriană ;

r) planurile anuale și de perspectivă centralizate pe întregul sector de apărare și pe beneficiarii de plan : Ministerul Forțelor Armate, Consiliul Securității Statului și Ministerul Afacerilor Interne ;

s) efectivele, starea de pregătire de luptă, înzestrarea cu armament și tehnică de luptă precum și planurile operative de acțiune ale gărzilor patriotice, centralizate pe Comandamentul Central.

Sînt strict secrete de importanță deosebită și toate proiectele și anteproiectele planurilor și lucrărilor care fac parte din una din categoriile prevăzute în prezentul articol.

**Art. 2.** — Informații, date și documente strict secrete sînt cele care se referă la :

a) cifre sintetice cu privire la ansamblul planului de stat, precum și anumite secțiuni de plan ;



b) planurile de import și export, centralizate pe organe centrale și pe unități cu statut de centrală, precum și îndeplinirea lor ;

c) stadiul tratativelor pentru importuri și exporturi (ofertele concurenței, studiul comparativ al ofertelor, nota sinteză, avizele de contractare, nota comună, prețuri și altele asemenea) până la încheierea contractelor, la nivelul ministerelor, întreprinderilor de comerț exterior și unităților economice cu statut de centrală ;

d) descoperirile și invențiile de importanță științifică sau economică până la brevetarea și publicarea lor. Titlul acestora se va înregistra în registrul public și se va publica în Buletinul pentru invenții și mărci ;

e) emiterea și circulația banilor, imprimarea bancnotelor și metodele de apărare împotriva falsificării acestora ;

f) planurile economice financiare privind producția, extracția și concentrația de metale prețioase, rare și radioactive pe ramuri și rapoartele asupra îndeplinirii lor ;

g) balanța de venituri și cheltuieli bănești ale populației, centralizată pe întreaga țară ;

h) capacitatea de tranzit a întregii rețele feroviare cu toate elementele ei constructive, schemele de ansamblu ale sistemului de telecomunicații inclusiv, centrele de radio-emisie și stațiile de radio-releu, cu excepția celor care sînt cuprinse în convențiile internaționale, la nivel central și în cadrul aceleiași lucrări ;

i) rețelele astronomico-geodezice sau gravimetrice naționale, cataloagele, tabelele sau alte documente care cuprind toate punctele geodezice, astronomice, gravimetrice sau magnetice de pe întreg teritoriul

țării cu indicarea coordonatelor, valorii accelerației greutății, valorii anomaliei gravimetrice sau a declinației magnetice, precum și hărțile și planurile topografice ce conțin dispozitive de luptă și lucrări de apărare pînă la regiment și similare inclusiv ;

j) schemele de ansamblu ale conductelor de petrol și gaze, ale magistralelor electrice, precum și cele ale conductelor de apă și planurile generale ale construcțiilor hidrotehnice care alimentează orașele capitale de județ, municipale și complexele de mare importanță pentru economia națională ;

k) pregătirea de luptă și starea disciplinară a efectivelor Ministerului Forțelor Armate, Consiliului Securității Statului și Ministerului Afacerilor Interne ;

l) amplasarea, construcția, profilul și capacitatea de producție și reparații ale întreprinderilor destinate producției de apărare ;

m) utilizarea pentru nevoi de mobilizare sau pentru acțiuni cu totul speciale a parcului de vagoane și locomotive, de autovehicule, de nave și avioane, a porturilor și aeroporturilor, precum și a alimentelor, echipamentului, carburanților, lubrifiantilor și materialelor sanitare ;

n) planurile de mobilizare sau de întrebuințare în luptă a marilor unități, unităților și formațiunilor, precum și organizarea, dislocarea și efectivele marilor unități, unităților și formațiunilor militare ;

o) planurile de mobilizare ale consiliilor populare județene și al municipiului București, precum și cele ale întreprinderilor cu sarcini de mobilizare ;

p) munca operativă a organelor de securitate dacă divulgarea, pierderea, alterarea, distrugerea ori sus-



tragerea documentelor respective ar putea aduce prejudicii intereselor securității statului ;

r) efectivele, starea de pregătire de luptă, înzestrarea cu armament și tehnică de luptă, precum și planurile de acțiune ale gărzilor patriotice, centralizate pe comandamente județene.

Sînt strict secrete și toate proiectele și anteproiectele planurilor și lucrărilor care fac parte din una din categoriile prevăzute în prezentul articol.

**Art. 3.** — Informații, date și documente secrete sînt cele care se referă la :

a) secțiunile de plan economic privind producția industrială, investiții, preț de cost, cercetare științifică, aprovizionare, muncă și salarii, la nivel de minister sau pe o întreprindere cu producție de apărare ;

b) fondul de stat al producției agricole pe țară ;

c) rezervele de minereuri de metale rare și disperse (molibden, beriliu, bor, niobiu, tantal, litiu) conturate sau estimate, pe categorii de cunoaștere, exprimate cantitativ și calitativ, centralizate pe întreg teritoriul Republicii Socialiste România ;

d) rezervele de petrol și gaze naturale, conturate sau estimate pe categorii de cunoaștere, exprimate cantitativ și calitativ, centralizate pe regiuni petro-gazeifere, grupuri industriale sau pe județe ;

e) rezervele de minereuri auroargentifere, conturate sau estimate, pe categorii de cunoaștere, exprimate cantitativ și calitativ pe zăcămintele, exploatarea minieră, întreprinderi și centralizate pe județe ;

f) producția specială în unități naturale, exprimată cifrat ;

g) hărțile, planurile, documentațiile și alte lucrări

ce cuprind date parțiale ale lucrărilor de investiții, cu caracter de apărare ;

h) mobilizarea la locul de muncă pe timp de război a salariaților — centralizat pe unități subordonate ministerelor și celorlalte organe centrale ;

i) livrările la rezerva de stat a produselor, materiilor prime și materialelor, centralizate pe un minister ;

j) balanța de venituri și cheltuieli bănești ale populației centralizată pe un județ ;

k) numărul și starea tehnică a locomotivelor sau vagoanelor ori ale parcului auto, centralizată pe țară ;

l) temele de cercetare aplicativă care prezintă importanță economică, științifică sau militară ;

m) cheltuielile neproductive, pierderile și pagubele înregistrate, centralizate pe organe centrale sau unități cu statut de centrală ;

n) stabilirea și avizarea prețurilor și tarifelor pentru produsele și serviciile necesare sectorului de apărare, exprimate cifrat ;

o) planul valutar și rapoartele asupra îndeplinirii lui, centralizate pe organe centrale sau unități cu statut de centrală ;

p) venitul național realizat sau utilizat ;

r) caracteristicile tehnico-tactice ale mijloacelor clasice de luptă cu care sînt dotate efectivele Ministerului Forțelor Armate, Consiliului Securității Statului și Ministerului Afacerilor Interne, centralizate pe aceste organe centrale, comandamente de armată și de armă, direcții centrale, mari unități și unități ;

s) efectivele, starea de pregătire și de luptă, înzestrarea cu armament, tehnică de luptă și planurile de



acțiune ale gărzilor patriotice, centralizate pe organizații socialiste ;

ș) cataloage, tabele sau alte documente cu puncte geodezice, astronomice, gravimetrice sau magnetice din rețelele naționale care conțin : coordonatele ; valorile accelerației greutății, anomaliilor gravimetrice sau declinațiilor magnetice ale acestor puncte, cuprinzând o suprafață compactă din teritoriul Republicii Socialiste România mai mare de  $1.500 \text{ km}^2$  ;

t) asamblaje de hărți topografice la scara  $1 : 500.000$  și mai mari, care cuprind porțiuni de teren din suprafața țării, după cum urmează :

— hărțile la scara  $1 : 25.000$  și mai mari, care cuprind o suprafață de peste  $5.000 \text{ km}^2$  ;

— hărțile la scara  $1 : 50.000$  și  $1 : 100.000$ , care cuprind o suprafață mai mare de  $10.000 \text{ km}^2$  ;

— hărțile la scara  $1 : 200.000$  —  $1 : 500.000$ , care cuprind întreg teritoriul țării ;

ț) planurile topografice la scările  $1 : 2.000$ — $1 : 25.000$ , care cuprind parțial sau total suprafața orașelor reședințe de județe sau a municipiilor și care reprezintă în totalitate detaliile de planimetrie, relief, construcții și instalații de sol și subsol ;

u) planul anual de constituire a rezervei de mobilizare de materii prime și materiale, la nivelul întreprinderilor ; planurile de funcționare în regim special de lucru al întreprinderilor ;

v) planurile economice anuale și de perspectivă la nivel de centrală, unități cu statut de centrală și întreprindere ; planurile economice anuale și de perspectivă ale fiecărui județ în parte sau al municipiului București ;

z) munca operativă a organelor Ministerului Aface-

rilor Interne dacă divulgarea, pierderea, alterarea, distrugerea ori sustragerea documentelor respective ar putea aduce prejudicii intereselor statului ;

x) organizarea pazei și apărarea instituțiilor și întreprinderilor ;

y) dosarele personale ale cadrelor de conducere aflate în nomenclatură.

Sînt de asemenea secrete toate proiectele și anteproiectele planurilor și lucrărilor care fac parte din una din categoriile prevăzute în prezentul articol.

**Art. 4.** — Ministerele, celelalte organe centrale și comitetele executive ale consiliilor populare județene și al municipiului București vor întocmi, atît la nivelul lor propriu cît și pentru unitățile subordonate, listele cuprinzînd informațiile, datele și documentele ce constituie secrete de stat, încadrate în categoriile prevăzute în art. 1—3.

Annual, sau ori de cîte ori este necesar, aceste liste vor fi reactualizate.

Întocmirea și reactualizarea lor se va face cu acordul Consiliului Securității Statului.

## CAPITOLUL II

**Evidența, întocmirea, multiplicarea, manipularea și păstrarea documentelor secrete de stat**

**Art. 5.** — Evidența documentelor secrete de stat se ține în registre special destinate în acest scop întocmite potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

Numerele de înregistrare vor fi precedate de un zero la documentele secrete, de două zerouri la documentele strict secrete și de trei zerouri la documentele strict secrete de importanță deosebită și se vor înscrie



Toate exemplarele ce au rezultat de la aparatele de multiplicare vor fi luate în evidență, într-un registru întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.

În cazul când un document multiplicat se reface parțial, filele înlocuite vor fi distruse în condițiile prevăzute în art. 8.

Când din anumite motive un document multiplicat trebuie refăcut în întregime, noul document se înregistrează la un alt număr în registrul prevăzut în art. 5 alin. 1 și în registrul prevăzut în alineatul 2 din prezentul articol.

Multiplicarea documentelor strict secrete de importanță deosebită, primite de la alte organizații socialiste, este interzisă.

**Art. 11.** — Operațiunile de traducere a documentelor cu caracter secret de stat și de multiplicare a acestora se execută în condițiile de redactare și multiplicare prevăzute în art. 7—9. Evidența lor se ține în registrul de traduceri întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6.

**Art. 12.** — Dactilografa, primind pentru dactilografieri documentele cu caracter secret de stat, înscrie ciorna respectivă în registrul întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7, în prezența persoanei care a redactat-o după care semnează de primire.

Când dactilografierea s-a făcut prin dictare fără a se folosi o ciornă sau alt document, se va face mențiune despre aceasta în registrul de dactilografieri, la rubrica observații.

Registrul de dactilografieri se va repartiza fiecărei dactilografe în parte.

**Art. 13.** — Forma de dactilografieri a documentelor cu caracter secret de stat va fi cea prevăzută în anexa nr. 8.

**Art. 14.** — Lucrările strict secrete de importanță deosebită se dactilografiază în cadrul compartimentului special sau în locuri anume stabilite de conducerea organizației socialiste.

**Art. 15.** — Manipularea tuturor documentelor secrete de stat se face numai prin compartimentul special sau de către persoana însărcinată cu evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete.

**Art. 16.** — La primirea corespondenței cu caracter secret de stat se verifică integritatea plicului sau coletului, a sigiliilor și dacă numerele de pe plicuri sau colete corespund numerelor înscrise în opisul curierului poștei speciale sau în condica de predare.

În cazul când plicul sau coletul ori sigiliile au fost violate se întocmește un proces verbal în prezența celui care predă și se raportează imediat conducătorului organizației socialiste. O copie de pe procesul verbal se trimite expeditorului și Consiliului Securității Statului care este obligat să verifice împrejurările în care s-a produs violarea.

**Art. 17.** — La deschiderea corespondenței se controlează dacă numerele de pe documente corespund numerelor înscrise pe plic și dacă există toate anexele înscrise în aceste documente, după care corespondența se înregistrează și se îndrumăază persoanelor cărora le este adresată.

**Art. 18.** — Corespondența cu caracter secret de stat, cu mențiunile speciale „confidențial-personal” sau „a se deschide personal”, va fi deschisă de persoana căreia i-a fost adresată și care va dispune de urmare, după ce în prealabil a fost luată în evidență.

Predarea documentelor cu caracter secret de stat în interiorul organizației socialiste se face pe baza unei



condicii întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9.

**Art. 19.** — Conducătorii organizațiilor socialiste pot aproba ca transportul documentelor cu caracter secret de stat la alte organizații socialiste situate în aceeași localitate să se facă de salariați anume desemnați. În acest caz documentele vor fi luate de la compartimentul special, sigilate, asigurându-se totodată măsurile necesare pentru securitatea lor pe timpul transportului și vor fi predate pe baza condicii prevăzute la art. 18.

**Art. 20.** — Compartimentul special sau salariatul care are și atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete, va repartiza fiecăruia dintre salariații care lucrează cu documente secrete de stat, câte o mapă tip servietă, un sigiliu metalic și plastilină, întocmind pentru fiecare din acești salariați o fișă imprimată cu seria corespunzătoare sigiliului încredințat.

Documentele secrete de stat, date spre rezolvare salariaților care au fost aprobați să lucreze cu astfel de documente, se păstrează atât în timpul programului cînd nu se lucrează cu ele cît și în afara programului. În mape speciale tip servietă, sigilate cu plastilină.

În mapă trebuie să existe în permanență opisul tuturor documentelor pe care le conține, întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10, pe baza căruia să se poată verifica integritatea conținutului acesteia.

La terminarea zilei de muncă, salariații predau mapele cu documentele secrete de stat sigilate cu plastilină, compartimentului special sau salariatului care are și atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete și primesc în schimb fișele.

La începerea zilei de muncă, salariații primesc mapele sigilate de la compartimentul special sau salariatul care are și atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete și predau în schimb fișele. Deschiderea mapei se face numai de către persoana care are în primire lucrările cuprinse în ea.

În cazuri speciale, cînd nevoile muncii impun, mapa cu documente secrete de stat se va deschide și în lipsa celui care are în primire lucrările cuprinse în ea, cu aprobarea șefului ierarhic și în prezența unui salariat al compartimentului special sau a salariatului care are și atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete. Cu această ocazie se va întocmi o notă în care se va specifica ce document a fost ridicat, numărul de înregistrare și numărul de file. Această notă, semnată de cei care au deschis mapa, va fi pusă în locul documentului ridicat.

După terminarea operațiunilor menționate la al'neatul precedent, mapa se va sigila cu sigiliul celui care a deschis.

**Art. 21.** — Încăperile unde se păstrează documente secrete de stat și cele destinate arhivei documentelor secrete de stat trebuie să fie amenajate în mod special, cu gratii la ferestre, cu uși prevăzute cu grile metalice și încuietori sigure și să fie asigurate împotriva incendiilor.

În raport cu volumul muncii, trebuie să se asigure încăperile necesare pentru păstrarea documentelor, primirea și expedierea corespondenței, pentru consultarea documentelor de către persoanele care au acces la aceste documente, pentru multiplicare și dactilografare.



În încăperile unde se păstrează documentele ce constituie secrete de stat au acces numai salariații compartimentului special și persoanele care au dreptul să controleze munca acestora.

**Art. 22.** — După terminarea zilei de muncă, casele de fier și dulapurile metalice în care se păstrează documentele secrete de stat se sigilează cu plastilină. Locul unde se păstrează cheile caselor și dulapurilor metalice se va stabili de conducătorul organizației socialiste. În cazul pierderii unor chei, se va schimba sistemul de închidere și se vor efectua cercetări pentru stabilirea împrejurărilor care au dus la pierderea acestora, precum și a celor vinovați.

În afara programului de lucru, paza și securitatea încăperilor în care se păstrează documentele secrete de stat se asigură prin personalul de serviciu sau de pază acolo unde există ori cu mijloace tehnice speciale. Ușile acestor încăperi se închid cu cheia și se sigilează.

### CAPITOLUL III

**Informațiile, datele și documentele secrete de serviciu**

**Art. 23.** — Listele cuprinzând informații, date și documente care constituie secrete de serviciu se stabilesc de conducătorii organizațiilor socialiste.

În listele prevăzute la alineatul precedent vor fi incluse acele informații, date și documente care se referă la activitatea unității și care fără a constitui în sine înțelesul legii, secrete de stat, nu trebuie cunoscute decât de persoanele cărora le sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, divulgarea acestora putând prejudicia un interes obștesc.

Informațiile, datele și documentele secrete de serviciu își pierd acest caracter fie prin darea lor publicității, cu aprobarea organelor competente, fie prin scoaterea acestora din listele prevăzute la alineatul 1 cu ocazia reactualizării lor care se va face anual și ori de câte ori nevoile impun.

**Art. 24.** — Evidența informațiilor, datelor și documentelor care constituie secrete de serviciu se ține de către compartimentele de secretariat. Aceste documente se înregistrează separat de documentele nesecrete, fiecare document purtând înaintea numărului de înregistrare inițiala „S”, iar pe prima pagină se va scrie „Secret de serviciu”.

**Art. 25.** — Documentele ce conțin informații sau date secrete de serviciu, se păstrează și după terminarea programului de lucru de către salariat, în case de fier sau dulapuri metalice.

### CAPITOLUL IV

**Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 26.** — Compartimentele de personal au obligația să încunoștințeze, potrivit art. 21 din Legea nr. 23/1971, persoana care se angajează și urmează să-și desfășoare activitatea într-un loc de muncă unde se execută lucrări cu caracter secret de stat, despre specificul activității și să-i ceară să scrie un angajament cu privire la păstrarea secretului de stat, având forma și conținutul prevăzute în anexa nr. 11.

În cazul celor care sînt angajați și primesc sarcina de a lucra în aceeași organizație socialistă dar într-un loc de muncă unde se execută lucrări cu caracter se-



cret de stat, încunoștințarea despre specificul activității se va face, la organele centrale de către șeful direcției sau persoana care îndeplinește o funcție asimilată acestuia, iar la celelalte organe și organizații socialiste de către șeful de serviciu sau sector, în prezența șefului compartimentului special sau a salariatului care are și atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete, care vor lua și angajamentul scris al salariatului.

Angajamentele salariaților cu privire la păstrarea secretului de stat se păstrează la compartimentul special sau la salariatul care exercită și atribuții cu privire la evidența, păstrarea și manipularea documentelor secrete de stat.

**Art. 27.** — Evidența persoanelor care au aprobare de acces la informații, date sau documente ori în locurile în care se execută lucrări cu caracter secret de stat se ține de compartimentul de personal. Această evidență se păstrează și după încetarea angajării timp de 3 ani.

**Art. 28.** — Compartimentele de personal vor face mențiune pe ordinele de transfer ale salariaților despre categoria de secret de stat la care aceștia au avut aprobare de acces.

Salariații transferați și care urmează să lucreze într-un loc de muncă unde se execută lucrări cu caracter secret de stat își vor lua un nou angajament scris cu privire la păstrarea secretului de stat, chiar dacă la organizația socialistă de unde au venit prin transfer și-au mai luat un asemenea angajament, acesta rămânând în evidență timp de 3 ani de la încetarea angajării.

**Art. 29.** — Ministerul Forțelor Armate, Ministerul

Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Consiliul Securității Statului, Secretariatul General al Consiliului de Miniștri și Direcția centrală de statistică, vor organiza evidența, întocmirea, multiplicarea, manipularea și păstrarea documentelor ce constituie secrete de stat potrivit prevederilor prezentei hotărâri și ale instrucțiunilor de detaliu ce vor fi emise de aceste organe în funcție de specificul activității lor. Instrucțiunile vor fi avizate de Consiliul Securității Statului.

**Art. 30.** — În vederea aplicării art. 22 alin. 2 din Legea nr. 23/1971, conducătorii organelor și organizațiilor centrale vor nominaliza fiecare în sectorul său de activitate, compartimentele care prestează servicii publice.

**Art. 31.** — Biletul de intrare ce se eliberează persoanelor care au aprobare de acces în organizațiile socialiste va conține : numele și prenumele, unitatea de unde vine cel care are acces, precum și seria, numărul și emitentul buletinului său de identitate.

Cu biletul de intrare este admis accesul numai în ziua emiterii, o singură dată și numai în locurile indicate pe bilet.

La plecare, biletul de intrare va fi vizat de către salariatul la care s-a permis accesul, precizându-se ora sosirii și plecării din locul respectiv.

Biletul de intrare se reține la ieșire și se păstrează în arhiva unității, potrivit dispozițiilor legale.

**Art. 32.** — Conducătorii organizațiilor socialiste vor lua măsuri ca dispozițiile prezentei hotărâri să fie aduse la cunoștința tuturor salariaților care au acces la informații, date și documente ce constituie secrete de stat.



Art. 33. — Prezenta hotărîre se aplică începînd cu data intrării în vigoare a Legii nr. 23/1971 privind apărarea secretului de stat în Republica Socialistă România.

Art. 34. — Hotărîrea Consiliului de Miniștri nr. 1009 din 15 mai 1969 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului de stat se abrogă.

Președintele Consiliului de Miniștri.  
ION GHEORGHE MAURER

București, 14 ianuarie 1972.  
Nr. 19

Anexa nr. 1

# REGISTRUL de evidență a documentelor secrete de stat

INTRARE

| Nr. de înregistrare | Data înregistrării |      | Nr. și data documentului | Nr. de exemplare | Nr. fișelor | Nr. anexelor | De la cine provine documentul | Conținutul pe scurt al documentului | Caracterul documentului | Direcția, secția, serviciul sau compartimentul cărui s-a repartizat documentul |
|---------------------|--------------------|------|--------------------------|------------------|-------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--|
|                     | Luna               | Ziua |                          |                  |             |              |                               |                                     |                         |  |
|                     |                    |      |                          |                  |             |              |                               |                                     |                         |  |
|                     |                    |      |                          |                  |             |              |                               |                                     |                         |  |
|                     |                    |      |                          |                  |             |              |                               |                                     |                         |  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Data expediției<br>anul .....                           |
|  |  | Luna  |
|  |  | Ziua  |
|  |  | Modul rezolvării  |
|  |  | Nr. de exemplare  |
|  |  | Nr. filelor   |
|  |  | Nr. anexelor  |
|  |  | Către cine se expediază                                 |
|  |  | Nr. borderoului prin care s-a făcut expediția           |
|  |  | Nr. dos. și pag. unde a fost clasată copia documentului |
|  |  | Obs.  |

## FIȘA DE CONSULTARE

a documentului nr. .... din .....  
privind .....

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Nr. curent  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numele, prenumele, func-<br>tia și semnătura celor care<br>au luat cunoștință de con-<br>ținutul documentului |  |  |  |  |  |  |  |
| Data și ora primirii do-<br>cumentului  |  |  |  |  |  |  |  |
| Semnătura celui care a<br>primit documentul spre<br>consultare  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cine a dat aprobare pentru<br>consultarea documentului  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data și ora restituirii<br>documentului   |  |  |  |  |  |  |  |
| Semnătura celui care a<br>primit documentul după<br>consultare  |  |  |  |  |  |  |  |











# **REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DOCUMENTELOR SECRETE DE STAT MULTIPLICATE**

Anexa nr. 5

|            |  |  |                        |  |  |                               |  |  |                         |  |  |                              |  |  |   |  |  |                  |  |  |                         |  |  |   |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|-------------------------|--|--|------------------------------|--|--|---|--|--|------------------|--|--|-------------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Nr. curent |  |  | Denumirea documentului |  |  | Nr. de înreg. al documentului |  |  | Caracterul documentului |  |  | Nr. fiilor docu-<br>mentului |  |  | Semnătura de pri-<br>mire a documentelor<br>la multiplicare |  |  | Nr.<br>exemplare |  |  | Nr. fiilor<br>exemplare |  |  | Semnătura pentru<br>primirea lucrării<br>multiplicate |  |  |  |  |  |
| Ziua       |  |  | Luna                   |  |  | Anul                          |  |  | Secret                  |  |  | S.S.                         |  |  | S.S.I.D.  |  |  |                  |  |  |                         |  |  |   |  |  |  |  |  |



# REGISTRUL DE TRADUCERI

[illegible]



93



Denumirea (antetul) organizației socialiste

Direcția (compartimentul) care a întocmit documentul

Nr. de înregistrare și data

Caracterul documentului :  
(strict secret de importanță deosebită, strict secret sau secret)

Exemplarul nr. (pe fiecare exemplar se va scrie numărul exemplarului ; originaul este exemplarul nr. 1)

### C ă t r e

MINISTERUL \_\_\_\_\_

Direcția \_\_\_\_\_

Tov. director \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Director,

.....

- redactat : (inițialele numelui și prenumelui salariatului care a redactat lucrarea)
- nr. : (nr. de ordine din registrul de dactilografieri)
- dactilografiat : (inițialele numelui și prenumelui dactilografei)
- numărul exemplarelor : (în câte exemplare a fost dactilografiat documentul)

N o t ă : aceste mențiuni se fac la sfârșitul ultimei pagini a exemplarului ce rămâne la dosar în partea stângă sau pe verso.



## CONDICA DE PREDARE-PRIMIRE

| COMPUNEREA DOCUMENTULUI |                     |                        |         |                | A n u l                      |   |      | Semnătura de primire *) | Semnătura de restituire **) |
|-------------------------|---------------------|------------------------|---------|----------------|------------------------------|---|------|-------------------------|-----------------------------|
| Nr. curent              | Nr. de înregistrare | Denumirea documentului | Ex. nr. | Nr. de exempl. | Nr. de dosare, mape sau file | Cui a fost predat documentul (serviciul și numele funcționarului) | Luna | Ziua                    | Ora                         |
|                         |                     |                        |         |                |                              |   |      |                         |                             |
|                         |                     |                        |         |                |                              |   |      |                         |                             |
|                         |                     |                        |         |                |                              |   |      |                         |                             |

\*) Semnătura salariatului căruia i s-a repartizat lucrarea sau a șefului în cazul lucrărilor cu mențiuni speciale „a se deschide personal” etc.

\*\*\*) Semnătura salariatului de la compartimentul special.







## A N G A J A M E N T

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
 născut în \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
 la data de \_\_\_\_\_ fiul lui \_\_\_\_\_  
 și al \_\_\_\_\_ salariat la \_\_\_\_\_  
 în funcția de \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_  
 strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_

Am fost informat de specificul activității pe care urmează să o desfășor la locul de muncă și am luat cunoștință de dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și la modul de stabilire a relațiilor cu străinii.

Mă angajez să păstrez cu strictețe secretul de stat și de serviciu, să respect întocmai normele legale cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor secrete de stat ce mi-au fost încredințate.

De asemenea, mă angajez să respect normele privind relațiile cu organizațiile străine precum și cu cetățenii străini și să informez în termenul legal, pe șeful meu ierarhic despre problemele rezultate din relațiile cu aceștia.

Sînt conștient că în cazul cînd voi încălca dispozițiile legale privind apărarea secretului de stat și stabilirea de relații cu străinii, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal în raport de gravitatea faptei.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_



## **ORDINUL**

**PREȘEDINTELUI CONSILIULUI SECURITĂȚII STATULUI**

**Nr. 20 din 17 ianuarie 1972**

Avînd în vedere dispozițiile Legii nr. 23/1971 privind apărarea secretului de stat și ale Hotărîrii Consiliului de Miniștri nr. 19/1972 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului de stat.

Văzînd dispozițiile Legii nr. 32/1968 pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor ;

În temeiul Decretului nr. 295/1968 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Securității Statului,

### **O R D O N :**

Constatarea contravențiilor la normele privind apărarea secretului de stat se face potrivit prezentului ordin, astfel :

#### **I. Constatarea contravențiilor**

1. — Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 60 literele a, b, c, d, e și f din Legea nr. 23/1971



privind apărarea secretului de stat, săvârșite în cadrul organizațiilor socialiste, se face de către ofițerii de securitate atestați în acest scop.

2. — Ofițerul de securitate constatator va încheia procesul verbal de constatare a contravenției în trei exemplare, conform modelului anexă nr. 1 la prezentul ordin.

3. — Constatarea contravenției și încheierea procesului verbal se face în prezența contravenientului.

Ofițerul de securitate constatator, odată cu întocmirea procesului verbal, completează și înștiințarea de plată de pe versoul procesului verbal de constatare, înmînînd sub semnătură contravenientului un exemplar din acesta.

Exemplarele unu și doi se depun de îndată sau se trimit unității din care face parte ofițerul de securitate constatator.

În cazul în care contravenientul nu este de față la constatarea contravenției, refuză sau nu poate să semneze procesul verbal de contravenție, ofițerul de securitate constatator va face mențiune despre aceste împrejurări care trebuie să fie adevărate de cel puțin un martor (șeful direct al contravenientului, o persoană din conducerea organizației socialiste sau în afara programului de lucru — salariatul de serviciu). În lipsa martorului ofițerul de securitate constatator va arăta din ce cauză procesul verbal a fost astfel întocmit.

În cazul prevăzut la alineatul precedent cele trei exemplare ale procesului verbal se depun ori se expediază de îndată la unitatea din care face parte ofițerul de securitate constatator.

4. — În cazul constatării contravențiilor la nor-

mele privind executarea unor lucrări de fotografiere, filmare și de arte plastice se va dispune și confiscarea filmelor.

## II. Modul de plată a amenzii

5. — Cînd contravenientul intenționează să achite pe loc jumătate din minimul amenzii prevăzute de lege, acesta va fi îndrumat — pînă la tipărirea chitanțierelor — să achite în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție, la Casa de Economii și Consemnațiuni în contul indicat în procesul verbal de contravenție, ofițerul de securitate constatator făcînd mențiunea pe procesul verbal.

Chitanța de plată a amenzii contravenționale eliberată de C.E.C. va fi predată ofițerului de securitate constatator, ori va fi trimisă de contravenient, prin poștă, unității militare din care face parte ofițerul, înăuntrul termenului de 48 ore prevăzut la alineatul precedent.

La primirea chitanței, ofițerul de securitate constatator o va preda pentru înregistrare persoanei însărcinate cu ținerea evidenței contravențiilor în unitatea din care face parte.

6. — Cînd contravenientul nu consimte să plătească în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii sau cînd plata s-a făcut după acest termen, acesta va plăti integral amenda aplicată, în termen de 15 zile de la comunicarea procesului verbal. Plata se face la Casa de Economii și Consemnațiuni.



### III. Evidența contravențiilor

7. — Unitățile Consiliului Securității Statului ai căror ofițeri sînt atestați să constate contravenții la normele privind apărarea secretului de stat, vor organiza evidența contravențiilor pe registru, conform modelului anexă nr. 2 la prezentul ordin. În acest scop, comandantii (șefii) de unități — prin ordin pe unitate — vor numi persoana însărcinată cu ținerea evidenței contravențiilor.

8. — Procesul verbal va fi predat persoanei însărcinate cu ținerea evidenței contravențiilor, care îl va înregistra în registrul model anexă nr. 2.

9. — La primirea chitanțelor pentru plata amenzilor contravenționale organul de evidență verifică împreună cu organul financiar al unității apariția sumei în extrasul de cont, după care va proceda la scăderea din evidență a amenzii.

În acest caz orice urmărire în ceea ce privește amenda încetează, iar exemplarele 1 și 2 ale procesului verbal se conexează împreună cu chitanța de plata amenzii, constituind document justificativ de scădere din evidență.

10. — În cazurile prevăzute la pct. 6 din prezentul ordin, organul de evidență comunică contravenientului în copie (exemplarul 3) procesul verbal, în termen de cel mult o lună de la data constatării contravenției.

Comunicarea se face prin înștiințarea de plată de pe adresa procesului verbal prin care se arată că dacă amenda nu se achită în termen de 15 zile de la comunicare, se va proceda la executarea silită.

11. — Cînd contravenientul nu a achitat jumătate din minimul amenzii în termen de 48 de ore

de la data încheierii procesului verbal, sau amenda integrală în termen de 15 zile de la comunicare și nu a introdus plîngere în termenul prevăzut de lege, organul de evidență va trece la executarea silită a amenzii stabilite, prin transmiterea exemplarului 1 al procesului verbal de contravenție spre urmărire și executare la administrația financiară a comitetului executiv al consiliului popular în raza căruia domiciliază contravenientul, procesul verbal constituind în acest caz titlu executor.

Exemplarul 2 al procesului verbal, împreună cu copia adresei de trimitere spre executare se ține în evidență pînă la primirea confirmării de luare în debit a amenzii.

12. — Cînd contravenientul s-a angajat să depună la C.E.C. în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal jumătate din minimul amenzii, dar a făcut aceasta după trecerea termenului, se va urmări încasarea diferenței pînă la valoarea integrală a amenzii stabilite, respectînd procedura de la pct. 11.

13. — Scăderea din evidență a amenzilor contravenționale transmise spre urmărire și executare administrațiilor financiare ale consiliilor populare se face numai după primirea confirmării de înregistrare a debitelor de către acestea.

### IV. Soluționarea plîngerilor.

14. — Plîngerea împotriva procesului verbal de constatare a contravenției se depune de contravenient la unitatea militară din care face parte ofițerul de securitate constatat, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării și se va înregistra în registrul de evidență a contravențiilor de către



organul de evidență al unității și va fi soluționată în cel mult 30 de zile.

Plîngerea suspendă executarea amenzii.

15. — Comandantul (șeful) unității militare ori înlocuitorul său la comandă, fixează termen pentru soluționarea plîngerii, dispunînd citarea contravenientului și administrarea celorlalte dovezi necesare. Pe citația (anexa nr. 3) transmisă contravenientului se va face mențiunea că cheltuielile efectuate cu deplasarea sa nu se rambursează.

Comandantul (șeful) unității militare ori înlocuitorul său la comandă, analizînd plîngerea și dovezile administrate, pronunță una din următoarele soluții :

— anulează procesul verbal de constatarea contravenției și exonerează pe petiționar de plata amenzii, dacă plîngerea este întemeiată.

— respinge plîngerea ca nefondată și menține sancțiunea aplicată ;

— admite în parte plîngerea și reduce cuantumul amenzii stabilită în procesul verbal de constatare pînă la minimul special prevăzut de lege, dacă din aprecierea probelor referitoare la circumstanțele în care a fost stabilită amenda contravențională se ajunge la această concluzie, hotărînd și asupra măsurii confiscării.

16. — În toate cazurile, plîngerea se soluționează printr-o „Încheiere“ motivată, conform anexei nr. 4 la prezentul ordin, care se comunică în copie petiționarului și organului de evidență contravențiilor.

17. — Plîngerea împotriva procesului verbal de constatare a contravenției a cărei soluționare este de competența președintelui, prim-vicepreședintelui sau

vicepreședinților Consiliului Securității Statului, se depune de contravenient, în termenul legal, la unitatea militară din care face parte ofițerul constatator.

Unitatea militară după ce înregistrează plîngerea în registrul de evidență a contravențiilor o va înainta unității de linie din Consiliul Securității Statului, împreună cu un exemplar din procesul verbal și un raport justificativ al ofițerului, referitor la împrejurările constatării contravenției.

18. — Comandantul unității prevăzute la pct. 17 alin. 2 va prezenta imediat plîngerea și celelalte documente menționate la pct. 17 președintelui, prim-vicepreședintelui sau vicepreședintelui Consiliului Securității Statului, sesizat cu soluționarea plîngerii împotriva procesului verbal de constatarea contravenției.

Prevederile de la pct. 15 se aplică în mod corespunzător.

Citarea în vederea ascultării și administrării dovezilor necesare, precum și organizarea în acest scop a audiențelor, se face de unitatea de linie.

19. — Soluția pronunțată, potrivit legii, de către președintele, prim-vicepreședintele sau vicepreședinții Consiliului Securității Statului, va fi înscrisă sub formă de rezoluție pe procesul verbal de constatare a contravenției.

În baza rezoluției, comandantul unității de linie va completa și semna, pentru conformitate, încheierea prevăzută la pct. 16 și o va trimite în dublu exemplar unității la care a fost depusă plîngerea, pentru a fi comunicată petiționarului.



## V. Dispoziții comune

20. — Constatarea și sancționarea contravențiilor la normele privind evidența stațiilor de radio-emisie prevăzute de H.C.M. nr. 2284/1969 se face de către ofițerii de contrainformații radio, conform regulilor stabilite în prezentul ordin.

21. — Lipsa din procesul verbal a mențiunilor privind numele și prenumele contravenientului, fapta săvârșită și data comiterii acesteia sau a semnăturii ofițerului de securitate constatator atrage nulitatea procesului verbal.

Nulitatea se poate constata și din oficiu.

22. — Termenele de prescripție pentru constatarea contravenției precum și executarea sancțiunii sînt cele prevăzute la art. 13—14 din Legea nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor.

23. — Imprimarele de procese verbale pentru amenzi contravenționale se vor asigura pe plan central de Direcția serviciilor și înzestrării.

24. — Prezentul ordin va fi prelucrat de către șefii de unități cu toți ofițerii de securitate.

25. — Ordinul președintelui Consiliului Securității Statului nr. 13/1970, se abrogă.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI SECURITĂȚII STATULUI,  
ION STĂNESCU

## CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI UNITATEA MILITARĂ

Anexa nr. 1

### PROCES - VERBAL

Seria A Nr. ....

Ziua ..... luna ..... anul ..... ora ..... localitatea .....  
județul ..... agent constatator .....  
din cadrul U.M. ....

Constat că ..... născut la data de .....  
(numele și prenumele contravenientului)

în ..... domiciliat  
cu sediul

în comuna .....  
orașul .....

str. .... nr. .... județul ..... ocupația .....  
sectorul .....

locul de muncă ..... comuna .....  
orașul .....

str. .... nr. .... județul ..... legitimat prin .....  
sectorul .....

seria ..... nr. .... emis de ..... la data de .....

numele și prenumele părinților .....  
tutorelui .....  
(se completează numai în cazul contravenienților minori)

domiciliați în comuna ..... str. .... nr. ....  
orașul .....

în ziua de .....  
(descrierea faptei, pagube, parte vătămată)

faptă(e) prevăzută(e) și sancționată(e) de art. .... din .....  
lei.  
cu amendă de la .....  
(limitele minime și maxime)

Subsemnatul ..... declar .....  
(contravenient) (obiecțiunile contravenientului)

în legătură cu constatarea contravenției)

Mă angajez .....  
Nu mă angajez ..... să achit în termen de 48 ore la CEC în con-



tul U.M. .... nr. .... sau la ..... jumătate din  
minimul amenzii(lor), adică lei ..... și să  
predau chitanța sau să o trimit prin poștă la Unitatea  
Militară : ..... în termenul arătat mai sus. Semnătura  
contravenientului .....

Contravenientul nu este de față,  $\frac{\text{refuză}}{\text{nu poate}}$  să semneze  
procesul verbal. La constatarea acestei situații,  $\frac{\text{a fost}}{\text{nu a fost}}$  de  
față, martorul .....  
(în lipsa martorului se arată motivul)

domiciliat în  $\frac{\text{comuna}}{\text{orașul}}$  ..... str. .... nr. ....  
județul ..... legitimat prin ..... seria ..... nr. ....  
emis de ..... la data de .....

Semnătura martorului .....

Stabilesc drept sancțiune amendă .....  
(.....) lei și despăgubiri civile ..... (.....) lei.

Dispun confiscarea  
Ridic în vederea confiscării .....

apartținând .....  
care se predau la ..... Data stabilirii .....

Drept care am încheiat prezentul proces verbal.

AGENT CONSTATATOR,

Am primit copia procesului verbal și  
înștiințarea de plată.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

NOTA : Se vor tăia cuvintele care nu sînt necesare și rubricile care nu se com-  
pletează, cu excepția rubricii „Stabilesc drept sancțiune  
care se va completa ulterior numai în situația cînd contravenientul nu-și  
îndeplinește obligațiile asumate de a achita în 48 ore jumătate din  
minimul amenzii și numai dacă agentul constatat are dreptul să aplice  
sancțiunea.

## CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI UNITATEA MILITARĂ .....

Nr. .... din .....

C ă t r e,

.....  
(numele și prenumele)

$\frac{\text{comuna}}{\text{orașul}}$  ..... str. .... nr. ....

et. .... ap. .... județul .....

Vă trimitem copia procesului verbal de constatarea con-  
travenției.

Contravenientul este obligat să plătească amenda și des-  
păgubirile civile prevăzute în procesul verbal în termen  
de 15 zile de la comunicare. În caz contrar se va proceda  
la executarea silită, conform legii.

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE

.....  
L. S.

Recomandat

Nr. .... din .....







## PROCES - VERBAL DE ÎNDEPLINIREA PROCEDURII

Astăzi, ziua ..... luna ..... anul ..... ;  
 agent procedural ..... din .....  
 ..... avînd de înmînat procesul-verbal de contravenție și înștiințarea de  
plată ..... cu termen de înfățișare la data  
de..... emis(ă) de U. M. ....  
 .....m-am deplasat la domiciliul numitului.....  
 ..... din localitatea .....  
 str. .... nr. .... etaj. .... ap. ....  
 județul .....

(1) GĂSIND PE ..... destinatar,  
 rudă cu destinatarul, persoană care locuiește cu destinatarul,  
 portar, administrator, care primind actul a semnat în fața  
 noastră.

Refuzînd primirea, am afișat actul pe ușa principală  
 a locuinței destinatarului.

Primînd actul a refuzat să semneze sau n-a putut să  
 semneze de primire pentru că .....

(2) NEGĂSIND NICI O PERSOANĂ, am afișat actul pe  
 ușa principală a locuinței destinatarului.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

AGENT PROCEDURAL

Semnătura primitorului

Notă : Se vor tăia cuvintele care nu sînt necesare. În caz de afișare, actul se  
 va lipi numai pe colțuri. Procesul verbal de îndeplinire a procedurii  
 se va încheia atît în cazul comunicării citației cît și în cazul comunicării  
 procesului verbal de constatare a contravenției.



## RECOMANDAT

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CĂTRE

U. M. \_\_\_\_\_

LOCALITATEA \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Județul \_\_\_\_\_

## CONSILIUL SECURITĂȚII STATULUI

Anexa nr. 4

Unitatea \_\_\_\_\_

## I N C H E I E R E

Astăzi, ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

Noi \_\_\_\_\_  
(gradul, numele și prenumele)

procedind la soluționarea plîngerii introdusă de \_\_\_\_\_

domiciliat în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

județul \_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

la data de \_\_\_\_\_ locul de muncă \_\_\_\_\_

localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_ împotriva procesului

verbal de constatare a contravenției seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Din lucrările de la dosar rezultă \_\_\_\_\_

Avînd în vedere dispozițiile art. 38 din Legea nr. 32/1968  
și art. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### H o t ă r ă s c :

Prezenta încheiere este definitivă și executorie și se  
comunică petiționarului.

Semnătura,



Către

.....  
.....  
Trimitem alăturat un exemplar din „INCHEIERE” cu privire la soluționarea plîngerii introdusă de petiționarul

.....  
împotriva procesului verbal de constatare a contravenției.

Conform dispozițiilor art. 38 din Legea nr. 32/1968, hotărîrea este definitivă și executorie.

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE,

Cuprinsul

|  | Pag. |
|--|------|
| Expunerea la proiectul de lege privind apărarea secretului de stat în Republica Socialistă România .   | 3    |
| <u>Legea nr. 23/1971 privind apărarea secretului de stat în Republica Socialistă România</u> . . . . .   | 9    |
| <u>Legea nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor</u> . . . . .  | 39   |
| <u>Hotărîrea Consiliului de Miniștri al Republicii Socialiste România nr. 19/1972 privind unele măsuri în legătură cu apărarea secretului de stat</u> . .                      | 61   |
| <u>Ordinul nr. 20/1971 al președintelui Consiliului Securității Statului referitor la constatarea contravențiilor la normele privind apărarea secretului de stat</u> . . . . . | 103  |



Responsabil de carte : lt. col. dr. DUMITRU MARINESCU  
Corector : a.c. RADU STOIAN

---

Dat la cules : 20.01.1972, ; Bun de tipar : 26.01.1972.  
Tiraj : 5.000 ex., din care 4.900 ex. pe hirtie semi-  
velină și 100 ex. pe hirtie velină, format 32/70×100.  
Lucrarea conține 128 pagini.



